











# SURVEY AND SETTLEMENT COMPANION.

## PART II

CONTAINING LAWS, RULES AND ALL IMPORTANT INFORMATION,  
RELATING TO DEARA SETTLEMENT, ROAD CESS VALUATION,  
AND PARTITION OF ESTATES.

BY

RAI PYARI MOHAN BASU BAHADUR.

*Retired Deputy Collector and late Settlement officer of Bakerganj  
and P. A. to D. L. R., E. B. and Assam. Author of  
"Element of Mensuration" "Hand book of  
Tenancies and Record of Rights."*

# সার্ভে ও সেটেলমেন্ট সহচর

দ্বিতীয় ভাগ।

রায় প্যারীমোহন বসু বাহাদুর

প্রণীত।

শ্রীমুবেন্দ্রমোহন বসু কর্তৃক প্রকাশিত।

উয়ারী, ঢাকা।

১৩২০

*All rights reserved.*

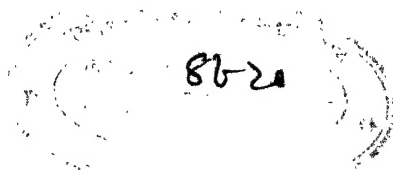
মূল্য ১০ চারি আনা মাত্র।

*Price 4 Ans.*

---

PRINTED BY S. A. GUNNY  
at the Alexandra Steam Machine Press, Dacca.

---



৪৬২০

## দ্বিতীয় ভাগের ভূমিকা ।

গবর্ণমেন্টের আদেশ প্রচার হইয়াছে যে, যে সকল জিলাতে সার্ভে ও সেটেলমেন্টের কার্য চলিবে সেই সকল জিলার “দিয়ারা বন্দোবস্ত” “পথকর ধার্য্য” এবং “বাঁটারার কার্য্য” সার্ভে ও সেটেলমেন্ট কার্য্যের সঙ্গে সঙ্গে সেটেলমেন্ট বিভাগ হইতেই সম্পন্ন হইবে। অতএব ঐ সকল বিষয়ক আইন নিয়মাবলী ও কার্য্যবিধি সম্বন্ধীয় বিস্তারিত উপদেশ এই ভাগে প্রদত্ত হইল।

এই পুস্তকের প্রথম ভাগ সর্বত্র সাদরে গৃহীত হওয়ায় আমরা অনুগৃহিত ও উৎসাহিত হইয়াছি। এইক্ষণ এই ভাগ দ্বারাও কথঞ্চিৎরূপে কাহারও অসুবিধা দূরীকরণ অথবা সহায়তা হইলে সকল পরিশ্রম সার্থক জ্ঞান করিব ইতি।

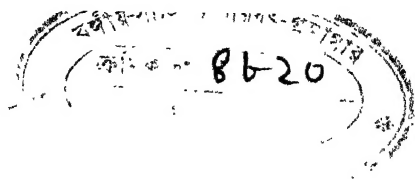
ডেপুটী পাড়া  
বিক্রমপুর  
ঢাকা।

গ্রন্থকার।

১ জানুয়ারী ১৯১৩।







## দ্বিতীয় ভাগের সূচী ।

সপ্তদশ অধ্যায়—পথকর ও পূর্ত কার্যের কর ।

বিষয় ।	পৃষ্ঠা ।
১। পথকর আইন ... ..	৯৩
২। করের হার ... ..	৯৪
৩। রায়ত কাহাকে কহে ... ..	৯৫
৪। সেটেলমেন্ট বিভাগ দ্বারা পথকর ধার্যের আদেশ	৯৬
৫। সেটেলমেন্ট অফিসার ও কালেক্টরের ক্ষমতা ...	৯৭
৬। প্রেসিডেন্সী ও বর্ধমান বিভাগের পৃথক পথকর আইন	৯৭
৭। ১৭ ধারার নোটিশ ... ..	৯৯
৮। স্বত্বের লিখন দৃষ্টে ভ্যালুয়েশন করার কথা ...	১০০
৯। বার্ষিক মূল্য কাহাকে কহে ... ..	১০১
১০। ভ্যালুয়েশন লিষ্টে কাহার নাম থাকে ... ..	১০১
১১। বার্ষিক মূল্য নির্ধারণের নিয়ম ... ..	১০১
১২। বর্ণা ও ঠিকার জমার ভ্যালুয়েশন... ..	১০৩
১৩। কর ধার্যের নিয়ম ... ..	১০৪
১৪। ভ্যালুয়েশন রোল জারীর কথা ... ..	১০৫
১৫। আপত্তি ও আপীল ... ..	১০৬
১৬। চূড়ান্ত নিষ্পত্তি ... ..	১০৬

## অষ্টাদশ অধ্যায়—দিয়ারা বন্দোবস্ত ।

বিষয় ।	পৃষ্ঠা ।
১ । সিকস্তি পয়স্তি ... ..	১০৭
২ । জজিরা মহাল ... ..	১০৭
৩ । লগ্ত পয়স্ত ... ..	১০৮
৪ । লগ্ত পয়স্তীর মালিকী স্বত্ব ... ..	১০৮
৫ । দিয়ারা জরীপ ... ..	১০৯
৬ । দিয়ারা জরীপের কাগজ প্রস্তুত ... ..	১০৯
৭ । সীকস্তী পয়স্তী নির্ণয় ... ..	১১০
৮ । সীকস্তীর জন্ত সদর খাজানা মিনাহ ... ..	১১১
৯ । পয়স্তী নির্ণয় ও জমাবন্দী ... ..	১১১
১০ । দিয়ারা সম্বন্ধে গবর্ণমেন্টের সাধারণ আদেশ ... ..	১১২
১১ । থাক্‌বস্ত জরীপ ... ..	১১৩
১২ । রেভেনিউ সার্ভে ... ..	১১৩
১৩ । রেভেনিউ সার্ভের পূর্ববর্তী জরীপ ... ..	১১৩
১৪ । থাক্‌ ও রেভেনিউ সার্ভের পার্থক্য ... ..	১১৪
১৫ । রেভেনিউ সার্ভের পরের সৃজিত দায়েমী মহাল ... ..	১১৫
১৬ । নূতন পয়স্তীভূমির সীমানা নির্ণয়... ..	১১৫
১৭ । রাজস্ব ধার্যের অযোগ্য নূতন পয়স্তীর পরিমাণ ... ..	১১৬
১৮ । পয়স্তী ভূমির জমাবন্দী ... ..	১১৬
১৯ । পয়স্তী ভূমির খাজানার হিসাব ... ..	১১৮
২০ । দিয়ারা ভূমির প্রজাস্বত্ব ... ..	১১৯
২১ । মধ্য স্বত্বাধিকারী ও মালিকের মুনাফা ... ..	১১৯
২২ । বাজেয়াপ্তির নোটিষ ... ..	১২১

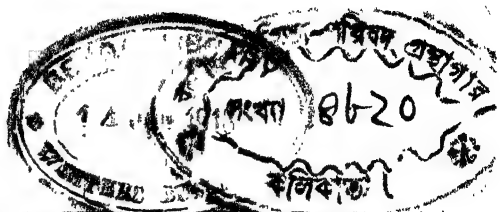
বিষয় ।	পৃষ্ঠা ॥
২৩। বন্দোবস্তের নোটস ও মালিকানা ...	১২২
২৪। দিয়ারা ভূমিতে পৃথক নহাল হইবার কথা ...	১২৪
১৫। মালিক বন্দোবস্ত গ্রহণ না করিলে যাহা হইবে ...	১২৪
২৬। দিয়ারার পথকর ...	১২৫
২৭। দিয়ারা বন্দোবস্তের রিপোর্ট ...	১২৫
২৮। দিয়ারা ভূমির মৌজা নম্বর স্থাপন ...	১২৫
২৯। দিয়ারা বন্দোবস্ত আমলে আসিবার তারিখ ...	১২৫
৩০। আপীল ...	১২৬

### উনবিংশ অধ্যায়—বন্টন বা বাঁটারা ।

১। বাঁটারার আইন ...	১২৭
২। কালেক্টরীর বাঁটারার অসুবিধা ও তৎপ্রতিকার	১২৭
৩। সেটেলমেন্ট কমিটারীর দ্বারা বাঁটারা হইবার সুবিধা	১২৯
৪। বাঁটারার দরখাস্ত ...	১২৯
৫। স্থিতের কাগজ...	১৩১
৬। বাঁটারার দরখাস্ত করিবার অধিকারী ...	১৩১
৭। বাঁটারার প্রকার...	১৩১
৮। বাঁটারার বাঁধা ...	১৩২
৯। ইস্তাহার জারী ...	১৩৩
১০। বাঁটারা অগ্রাহ্যের আদেশ ...	১৩৪
১১। আদালতে মোকদ্দমা করিবার জন্ত অবকাশ ...	১৩৪
১২। দেওয়ানী আদালতে আপত্তির কথা ...	১৩৫
১৩। বাঁটারা চলিবার মঞ্জুরী রোবকার ...	১৩৫

বিষয় ।	পৃষ্ঠা ।
১৪ । সেটেলমেন্ট ডেপুটীর প্রতি বাঁটারার ভারঅর্পণ...	১৩৬
১৫ । সত্বের লিখনের সংক্ষিপ্ত তালিকা ...	১৩৬.
১৬ । তালিকা সংশোধন ও বাঁটারা করণ ...	১৩৮
১৭ । কালেক্টরের মঞ্জুরী ' ...	১৪০
১৮ । মালিককে বাঁটারার কাগজ প্রদান - .	১৪১.
১৯ । অনুপস্থিত মালিকের আপত্তি ...	১৪১
২০ । কমিসনারের নিকট কাগজ প্রেরণ এবং তথায় আপত্তি	১৪১
২১ । কমিসনার কর্তৃক বাঁটারা মঞ্জুর...	১৪২
২২ । বোর্ডের মঞ্জুরী ...	১৪২
২৩ । নূতন মহালের দখল দেওন ...	১৪৩
২৪ । বাঁটারা চূড়ান্ত ...	১৪৩
২৫ । বাঁটারার সাধারণ নিয়ম ..	১৪৪
২৬ । আপীল—ডেপুটী কালেক্টরের আদেশের বিরুদ্ধে	১৪৭
২৭ । „ কালেক্টরের আদেশের বিরুদ্ধে ...	১৪৮
২৮ । „ কমিসনারের আদেশের বিরুদ্ধে ...	১৪৯
২৯ । বোর্ডের নিয়মাবলী ...	১৫০

---



# সাভে ও সেটেলমেন্ট সহচর ।

## সপ্তদশ অধ্যায় ।

পথকর ও পূর্তকার্যের কর ।

১৮৮০ সনের ৯ আইন অনুসারে প্রত্যেক স্বাবর সম্পত্তির উপর পথকর ও পূর্তকার্যের কর ধার্য্য পথকর আইন। হইয়াছে; সুতরাং কি জমিদার কি মধ্যস্থত্বাধিকারী কি রায়ত সকলকেই আপন আপন দেয় খাজানার অতিরিক্ত পথকর ও পূর্তকার্যের কর দিতে হয়। জমিদার তাঁহার দেয়কর সদর খাজানার সহিত কালেক্টরীতে দাখিল করিয়া থাকেন। প্রজাগণ তাহাদের দেয়কর আপন আপন খাজানার সহিত উপরিস্থ ভূম্যধিকারীকে দিতে বাধ্য। উপরোক্ত কর বাবদ যাহা দিতে হয় তাহা বাস্তবিক খাজানা নহে কিন্তু আইন অনুসারে তাহা খাজানার সহিত আদায় হইয়া থাকে। কাহার কত কর দিতে হইবে পথকর আইনের ১২ ধারা মতে গবর্ণমেন্টের অনুজ্ঞা প্রচার হইলে জিলার কালেক্টর তাহা ধার্য্য করিয়া থাকেন। কর একবার ধার্য্য হইলে ৫ বৎসরের মধ্যে তাহা পরিবর্তন হয় না। (১)

২। পথকর ও পূর্তকার্যের কর তুল্যহারে খাজানার কিস্তি-সহ আদায় হইয়া থাকে। অনেকের সংস্কার আছে জমিদার বে

পথকর কালেক্টরীতে দিয়া থাকেন তাহা প্রজার নিকট হইতে লন, তাহার নিজের কিছু দিতে হয় না । বাস্তবিক তাহা নহে । কি জমিদার কি প্রজা সকলেরই পথকর দিতে হয় ; বরং ভূম্যধিকারী কেবল তাহার নিজের দেয়কর দিয়াই নিষ্কৃতি পান না । আইন অনুসারে তাহার অধীনস্থ প্রজার দেয়কর ও আদায় করিয়া দেওয়ার ভার তাহারই উপর থাকে ; অর্থাৎ প্রজার দেয়করসহ ভূম্যধিকারীর নিজের দেয়কর যোগে ষত দিতে হইবে তাহাই ভূম্যধিকারীর দেয়কর স্বরূপ ধার্য্য হইয়া থাকে । তিনি তাহার প্রজার নিকট হইতে আদায় করেন কি না করেন নির্দ্ধারিত সম্যক কর তাহার খাজানার কিস্তি সংযোগে দিতে হইয়া থাকে । (১)

৩। আইন অনুসারে রাইয়তের দেয় খাজনার প্রতি টাকায় পথকর ৫ এবং পূর্তকার্য্যের কর ৫ মোট করের হার । প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে দিতে হইয়া থাকে । তাহা খাজানার কিস্তি সংযোগে স্থায়ী খাজানা প্রাপককে দিতে হয় । জমিদার ও মধ্যস্থত্বাধিকারীর কর তাহাদের স্বত্ব দখলীয় ভূমির বার্ষিক মূল্যের হিসাবে অবধারিত হইয়া থাকে অর্থাৎ রায়তী স্থিতের প্রতি টাকায় এক আনা হিসাবে ধরিয়া তাহা হইতে নিজের দেয় খাজানার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে মিনাহ দিয়া যাহা বাকি থাকে তাহাই তাহার মোট পথকর ও পূর্তকার্য্যের কর যথা :—

যে মহালের মোট রায়তীস্থিত ১০০ টাকা ও জমিদারের সদর খাজানা ২৫ টাকা তাহা সম্যক বার্ষিক ৫০ টাকা জমায়

হাওলা পত্তন হইয়া থাকিলে হাওলাদার রায়তের নিকট হইতে টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে মোট ৩৭/০ আদায় করিবেন ; কিন্তু তাহার নিজের দেয়কর রায়তীস্থিত ১০০ টাকার প্রতি টাকায় ১/০ হিসাবে ৬০ ধরিয়া তাহা হইতে তাহার নিজের দেয় খাজনার ৫০ টাকার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে ১১১/০ বাদ দিয়া বাকি ৪১১/০ জমিদারকে দিবেন । জমিদার আবার রায়তীস্থিতের উপর এক আনা হিসাবে ৬০ ধরিয়া তাহা হইতে তাহার নিজের দেয় ২৫ টাকার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে ৮১০ সারে বার আনা বাদ দিয়া বাকি ৫১১/১০ আনা কালেক্টরাতে দাখিল করিবেন । কর ধার্যের প্রক্রিয়া বিস্তারিত রূপে ক্রমে নিম্নে লিখা যাইতেছে ।

৪ । এস্থলে জানা আবশ্যক যে, যে ব্যক্তি তাহার সম্যক জমি নিজে চাষ করে এবং যাহার বার্ষিক রায়ত কাঙ্ক্ষা করে। দেয় খাজানা ১০০ টাকার উর্দ্ধ নহে তিনি তালুকদার হউন কি হাওলাদার হউন পথকর আইন অনুসারে তিনি রায়ত শ্রেণীভুক্ত । (১) আবার প্রজা স্বত্ব আইন অনুসারে যে রায়ত বা কোল রায়ত সেও তাহার জমি অণ্ণের নিকট পত্তন করিলে পথকর আইন অনুসারে মধ্যস্বত্বাধিকারী শ্রেণী মধ্যে গণ্য হইয়া থাকে, এবং তাহারা যাহাদের নিকট জমি পত্তন করে ঐ সকল লোককে রায়ত শ্রেণীতে ধরা যায় । কোন জমিদার তাহার সম্যক জমি নিজে চাষ করিলে পথকর আইনের হিসাবে তিনি ও রায়ত শ্রেণীভুক্ত এবং তিনি রায়তের হারে পথকর দিয়া থাকেন ।



৫। এতদিন স্বত্বের-লিখনে সর্বশ্রেণীর প্রজার পথকরাদি লিখা যাইত না। কেবল যাহারা পথকর সেটেলমেন্ট বিভাগ আইনানুসারে রায়ত শ্রেণীভুক্ত অর্থাৎ যাহারা পথকরধার্যের দের সম্যক জমি নিজ দখলে তাহাদের দেয় আদেশ। খাজানার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা নিরিখে হিসাব করিয়া খতিয়ানে লিখা যাইত। জমিদার ও মধ্যস্থত্বাধিকারীর খতিয়ানে করের ঘর পূরণ করা হইত না। সেটেলমেন্টের কার্য শেষ হইলে পথকর আইনের ১২ ধারা মতে গবর্ণমেন্টের অনুজ্ঞা প্রচার হইলে জিলার কালেক্টর জমিদার ও মধ্যস্থত্বাধিকারী দিগের কর ধার্য্য করিয়া দিতেন। কাহার দপ্তর কত ধার্য্য হইত সেটেলমেন্টের কাগজ দৃষ্টে তাহা জানা যাইত না। এই অসুবিধা দূরীকরণার্থ গবর্ণমেন্ট আদেশ করিয়াছেন যে এখন অবধি যে যে জিলায় সেটেলমেন্টের কার্য চলিবে সেই সকল জিলার সেটেলমেন্ট অফিসার স্বত্বের লিখন প্রস্তুত করিবার সঙ্গে সঙ্গেই পথকর ও পূর্তকার্যের কর ধার্য্য করিয়া দিবেন এবং চূড়ান্ত স্বত্বের লিখনে করের পরিমাণ লিখিয়া দিবেন। (১)

(১) রেভিনিউ বোর্ডের বরাবরে ১৯১০ সনের ৫৪৬৪ এম সংখ্যক পূর্ববঙ্গ গবর্ণমেন্টের আদেশ দ্বারা করিদপুর, ঢাকা, ময়মনসিংহ এবং জলপাইগুড়ি জিলার সেটেলমেন্ট অফিসার দ্বারা ঐ সকল জিলার পথকর ও পূর্তকার্যের কর ধার্য্য করাইয়া লওয়ার প্রস্তাব নজুর হইয়াছে এবং ঐ সকল জিলার সেটেলমেন্ট অফিসার প্রতি পথকর আইনানুসারে কালেক্টরের ক্ষমতা অর্পিত হইয়াছে। অতীত জিলাতেও সেটেলমেন্টের কার্য আরম্ভ হইলে তদ্রূপ বন্দোবস্ত করা হইবে।

৬। উক্ত কার্য সম্পাদনার্থ সেটেলমেন্ট অফিসার পথকর আইনের ৪ ও ১০০ ধারামতে কালেক-  
সে: অফিসার ও টরের ক্ষমতা স্বাধীনভাবে পরিচালনা  
কালেক্টরের ক্ষমতা। করিতে পারিবেন। কর আদায়ের ভার  
পূর্বের ন্যায় জিলার কালেক্টরের হস্তে  
থাকিবে। সেটেলমেন্ট অফিসার কর ধার্য করিয়া দিবেন।  
যে প্রণালীতে কর ধার্যের কার্য চলিবে সেটেলমেন্ট অফিসার  
জিলার কালেক্টরের সহিত পরামর্শ করিয়া তাহা অবধারণ  
করিবেন এবং কার্য চলিতে থাকিলে তাহা যখন যতদূর  
অগ্রসর হয় জিলার কালেক্টরকে তাহা অবগত করাইবেন।  
কোন বিষয়ে জিলার কালেক্টর ও সেটেলমেন্ট অফিসারের  
মতের অনৈক্য হইলে বিভাগীয় কমিশনার তাহার মিমাংসা  
করিবেন। সেটেলমেন্ট অফিসারের হুকুমের বিরুদ্ধে আপীল  
কমিশনার নিকট হইবে। (১)

৭। প্রেসিডেন্সি বিভাগে ও বর্দ্ধমান বিভাগে বেঙ্গল  
কাউন্সিলের ১৯১০ সনের ৪ আইন (২) জারী আছে তদনুসারে  
স্বত্বের লিখন দৃষ্টে তথায় পথকর ধার্য হইতে পারে। যে  
সকল জিলায় ঐ সংশোধিত আইন জারী হয় নাই তথায় ১৮৮০  
সনের ৯ আইন অনুসারে কার্য চলিবে। অতএব উক্ত  
আইনের ৪ ও ১০০ ধারামত সেটেলমেন্ট অফিসারের প্রতি  
কালেক্টরের ক্ষমতা অর্পিত হইয়াছে। তিনি ১৪ ধারামত

(১) ৫ অক্টবর টীকার লিখিত গবর্ণমেন্ট আদেশ।

(২) ভূতপূর্ব বেঙ্গল গবর্ণমেন্টের ১৯১০ সালের ৪ আইন (নূতন  
পথকর আইন)।

সাধারণ বিজ্ঞাপন জারী করিয়া ১৭ ধারামতে জমিদার ও মধ্যস্থত্বাধিকারীগণ হইতে কাগজ তলপ করিবেন । (১)

(১) ১৭ ধারার বিধান মতে ফরিদপুরে যে নোটিশের ফারম ব্যবহার হইতেছে তাহা নিম্নে প্রদত্ত হইল :—

“১৮৮০ সনের সেস্ আইনের ১৭ ধারামত নোটিশ ।

ফরিদপুর জিলার অন্তর্গত মহালের কিস্বা তালুক প্রভৃতির ভোগাধিকারীদিগকে ও অন্ত যে ব্যক্তিদের স্বার্থ থাকে তাহাদিগকে এই আজ্ঞা করা গেল । সেই মহালে বা তালুক প্রভৃতিতে যত ভূমি আছে ও তাহার নিমিত্ত যত খাজানা দেওয়া যায় তাঁহারা এতৎসংযুক্ত পাঠে ইহার রিটার্ণ লিখিয়া উক্ত জিলার রিভ্যালুয়েসন কালেক্টরের ক্ষমতা প্রাপ্ত সেটেলমেন্ট অফিসার সাহেবের কাছারিতে দিবেন । এই নোটিশ পাইবার পর নিম্নলিখিত সময়ের মধ্যে কিস্বা উক্ত সময় অতীত না হইতে ঐ সেটেলমেন্ট অফিসার সাহেবের স্থানে প্রার্থনা করিয়া অধিক সময় পাইলে সেই বর্দ্ধিত সময়ে উক্ত ভোগাধিকারির কিস্বা তাহার ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকারকের সেই রিটার্ণে স্বাক্ষর করিয়া দিতে হইবে, না দিলে ঐ সময় কিস্বা বর্দ্ধিত সময় গত হইলে পর যতদিন তাহার রিটার্ণ না দেন ততদিন তাহাদের দিন প্রতি পঞ্চাশ টাকা দণ্ড দিতে হইবে ঐ সময়ের পর সেই রিটার্ণ উক্ত প্রকারে যতকাল না দেওয়া যায় ততকাল তাহার মোকদ্দমা করিয়া উক্ত মহাল ( বা তালুক প্রভৃতি ) সম্পর্কে আপনাদের পাওয়ানা পাইতে পারিবেন না এতদ্বারা এই সংবাদ দেওয়া গেল ।

যে মহাল বা তালুক প্রভৃতি সম্পর্কে এই নোটিশ দেওয়া যায়, তাহার বার্ষিক রাজস্ব বা খাজানা ৫০০ টাকার অধিক না হইলে এই নোটিশ পাইবার তারিখ অবধি ছয় সপ্তাহ মধ্যে উক্ত ভোগাধিকারিরা রিটার্ণ দিবেন এই আদেশ হইল ।

৮। স্বত্বের লিখন দৃষ্টে সর্বপ্রকার হকিয়তের বার্ষিক মূল্য নির্দ্ধারণ করা যাইতে পারে ; কিন্তু যে ১৭ ধারার নোটিশ । সকল হকিয়তের সদর খাজানা একশত টাকার অধিক বর্ত্তমান আইনের ( ১৮৮০ সনের ৯ আইনের ) বিধান মতে তাহাদের কাগজ তলপ না করিয়া স্বত্বের লিখন অথবা অন্যবিধ উপায় অবলম্বন করিয়া বার্ষিক মূল্য অবধারণ করা অবৈধ । নির্দ্ধারিত সময় মধ্যে কাগজ দাখিল না হইলে পথকর আইনের ২৫ ধারা মতে কালেক্টর যে কোন উপায়ে বার্ষিক মূল্য ( ভ্যালুয়েশন ) প্রস্তুত করিতে পারেন । অতএব কেবল আইনের বিধান প্রতিপালনের অনুরোধে ১৭ ধারার নোটিশজারী করা হইয়া থাকে । ফরিদপুর জিলাতে উপরের লিখিত নোটিশের সঙ্গে সঙ্গে আর একটি বিশেষ নোটিশজারী করা হইয়া থাকে তাহার মর্ম্ম এই যে পক্ষগণ নোটিশ অনুসারে রিটার্ণ প্রস্তুত না করিয়া কেবল মাত্র স্বত্বের-লিখন অনুযায়ী ভ্যালুয়েশন করিয়া লওয়ার নিমিত্ত

উহা ৫০০ টাকার অধিক হইলে তিন মাস মধ্যে রিটার্ণ দিবেন ।

যে সময় দেওয়া গেল সেই সময়ের মধ্যে ভোগাধিকারিরা কোন বিশিষ্ট কারণে রিটার্ণ দিতে না পারিলে সময় বৃদ্ধি করিয়া লইবার নিমিত্ত কালেক্টরের ক্ষমতাপ্রাপ্ত সেটেলমেন্ট অফিসার সাহেবের নিকট প্রার্থনা করিবেন ।

মন্তব্য :—

যদি পক্ষ রিটার্ণ দাখিল না করিতে ইচ্ছুক হয় তাহা হইলে সেটেলমেন্ট রেকর্ডের যে পাণ্ডুলিপি প্রস্তুত হইয়াছে ১০৩ ( ক ) ধারা অনুযায়ী সংশোধিত ঐ পাণ্ডুলিপি অনুসারে রিভ্যালুয়েসন হইবেক ।”

সেটেলমেন্ট অফিসার বরাবরে এক এক খান আবেদন করিলেই চলিতে পারিবে। (১)

৯। হকিয়তদারগণ উপরের লিখিত মতে স্বত্বের লিখন দৃষ্টে ভ্যালুয়েশন করার আবেদন পত্র স্বত্বের লিখন দৃষ্টে দাখিল করিলে অথবা নোটিশের লিখিত ভ্যালুয়েশন। ম্যাদ মধ্যে রিটার্ন দাখিল না করিলে সেটেলমেন্ট অফিসার স্বত্বের লিখন দৃষ্টে হকিয়তের বার্ষিক মূল্য (annual value) নির্ধারণ করিয়া ভ্যালুয়েশন লিষ্ট প্রস্তুত করিবেন। কেহ ইচ্ছা করিলে আইন মত রিটার্ন প্রস্তুত করিয়া দাখিল করিতে পারেন কিন্তু উক্ত রিটার্ন স্বত্বের-লিখনের সহিত অনৈক্য হইলে সেটেলমেন্ট অফিসার তদন্ত করিয়া অনৈক্যের কারণ নির্ণয় করিয়া লইবেন। তদন্তের খরচ রিটার্ন দাখিলকারীর নিকট হইতে আদায় হইবে। (২) যে সকল হকিয়তের সদর খাজানা ১০০ টাকার ন্যূন আইন অনুসারে তাহাদের উপর-নোটিশজারী না

(১) আবেদনের ফারম নিম্নে প্রদত্ত হইল :—

“জিলা ফরিদপুরের শ্রীযুক্ত সেটেলমেন্ট অফিসার সাহেব বাহাদুর

সমীপেযু।

আমি এতদ্বারা জানাইতেছি যে আমি সেস্ আইন মত রিভ্যালুয়েসনের জন্ত কোন পৃথক রিটার্ন দিতে ইচ্ছা করিনা। সেটেলমেন্ট রেকর্ডই আমার রিটার্ন স্বরূপ গণ্য হইতে পারে কিন্তু ঐ রেকর্ড সংশোধনের জন্ত দেওয়ানী আদালতে কিম্বা বঙ্গীয় প্রজাস্বত্ব বিষয়ক আইনের ১০৬ বা ১০৮ ক ধারা মত আমার মোকদ্দমা স্থাপন করিবার অধিকার থাকিল। এইরূপ মোকদ্দমার ফলে রেকর্ড সংশোধিত হইলে ঐ সংশোধিত রেকর্ড অনুসারে আমার সেস্ ঠিকমত ধার্য্য হইতে এই আবেদনের জন্ত কোন বাধা হইবে না।”

(২) পঃ কঃ আইন ৭৭ ধারা।

করিয়া ও স্বত্বের লিখন দৃষ্টে ভ্যালুয়েশন প্রস্তুত করা যাইতে পারে। (১)

১০। ভ্যালুয়েশন লিফ্টে প্রত্যেক মহাল ও মধ্যস্বত্বের বার্ষিক মূল্য লিখিত হইয়া থাকে। কোন বার্ষিক মূল্য কাহাকে মহাল বা মধ্যস্বত্বের অধীনস্থ সমস্ত চাষী রায়ত ও ভূমির অব্যবহিত দখলকারগণ মোট যে খাজানাদেয় অথবা খাজানা ধার্য না থাকিলে তাহাদের যে ন্যায় খাজানা হইতে পারে তাহাই উক্ত মহাল বা মধ্যস্বত্বের বার্ষিক মূল্য (annual value). (২)

১১। পূর্বের বলা হইয়াছে যে পথকর আইন অনুসারে বাহারা রায়ত শ্রেণীভুক্ত তাহারা তাহা-ভ্যালুয়েশন লিফ্টে দেয় খাজানার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ কাহার নাম থাকে। আনা হিসাবে পথকর ও পূর্তকার্যের কর दिया থাকে ; সুতরাং ভ্যালুয়েশন লিফ্টে তাহাদের নাম লেখা অনাবশ্যক। কেবলমাত্র জমিদার ও মধ্যস্বত্বাধিকারীদিগের জন্যই ভ্যালুয়েশন লিফ্ট প্রস্তুত করিতে হয় ; অর্থাৎ বার্ষিক মূল্যানুসারে বাহাদের পথকর ধার্য হইয়া থাকে তাহাদেরই ভ্যালুয়েশন হইয়া থাকে। (৩)

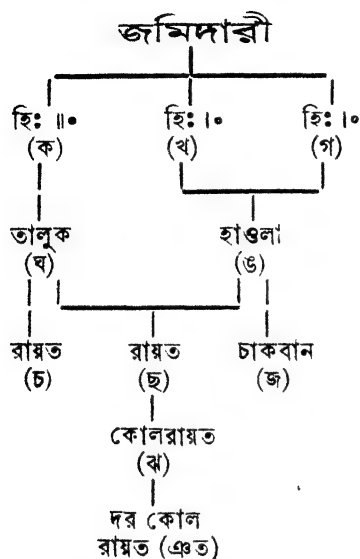
১২। ভ্যালুয়েশন লিফ্ট প্রস্তুত করিতে নিম্নতম শ্রেণীর প্রজা হইতে আরম্ভ করিয়া ক্রমে হিসাব বার্ষিক মূল্য নিদ্ধা- করিতে করিতে উপরের দিকে যাইতে রণের নিয়ম। হয়। (৪) যথাঃ—

(১) " " ২৭ ধারা।

(২) " " ৪ ধারা।

(৩) ফরিদপুরের ছেছ রিভ্যালুয়েশন রুল।

(৪) ফরিদপুরের ছেছ রিভ্যালুয়েশন রুল।



মনে কর পার্শ্বের প্রদর্শিত মত একটি জমিদারী ৩ অংশে বিভক্ত। হিসাব পৃথক আছে। ক-য়ের ৥০ অংশে একটি তালুক (ঘ), খ ও গ-য়ের ৥০ অংশে একটি হাওলা—(ঙ), তালুক ও হাওলার অধীনে এজমালী রায়ত (ছ), তদধীন কোল রায়ত (ঝ), এবং তদধীন দর কোল রায়ত (ঞ), হাওলার অধীনে একটি চাকবান (জ) এবং তালুকের অধীন একটি রায়ত (চ) আছে।

এস্থলে স্মরণ রাখা কর্তব্য যে পণ্যকর আইনের হিসাবে দর-কোলরায়ত (ঝ) রায়ত শ্রেণীভুক্ত ও সেই হিসাবে (ছ) ও (ঝ) মধ্যস্থত্বাধিকারী বলিয়া গণ্য হইবে। যদি ঝ-য়ের সম্যক জমি ঞ-য়ের নিকট পত্তন করিয়া থাকে তবে (ঞ) যে খাজানা দেয় তাহাই ঝ-য়ের বার্ষিক মূল্য। ছ-য়ের নিজ দখলে জমি থাকিলে রায়তী নিরিখে তাহার খাজানা ধরিয়া তাহার সহিত ঝ-য়ের যে বার্ষিক মূল্য অবধারিত হইয়াছে তাহা যোগ করিলেই ছ-য়ের বার্ষিক মূল্য স্থির হইবে। ছ-য়ের যে বার্ষিক মূল্য স্থির হইল তাহার ৥০ অংশের সহিত চ-য়ের দেয় খাজানা যোগ করিলে ঘ-য়ের বার্ষিক মূল্য পাওয়া যাইবে। আবার

ছ-য়ের বার্ষিক মূল্যের বাকি ৥০ অংশের সহিত জ-য়ের দখলীয় জমির রায়তী খাজানা ধরিয়া যোগ করিলে ও-য়ের বার্ষিক মূল্য স্থির হইবে। (ঘ) ও (ঙ)-য়ের বার্ষিক মূল্য যোগ করিলে জমিদারীর মোট বার্ষিক মূল্য হইল। তাহা অংশানুসারে বিভাগ করিয়া অর্দ্ধাংশ ক-য়ের, চতুর্থাংশ খ-য়ের এবং চতুর্থাংশ গ-য়ের বার্ষিক মূল্য হইবে।

১৩। মহালে বর্গা ও ধানকরারী জমি থাকিলে বার্ষিক মূল্য অবধারণ করিবার সময় বর্গা জমির বর্গা, ধানকরারী ও শ্রাব্য রায়তী খাজানা এবং ধানকরারী পতিত জমির এবং জমির দেয় ধানের মূল্য ধরিয়া লইতে ঠিকা জমার ভ্যালু- হয়। নিজ দখলীয় জমির মূল্য ধরিতে য়েশন। নদী খাল ও সাধারণের ব্যবহার্য্য হালট ইত্যাদি করের অযোগ্য বর্জিত রাখিতে হয় এবং নূতন চর ইত্যাদি থাকিলে তাহার খাজানা কম নিরিখে ধরিয়া লইতে হয়। (১) অনেক মালিকেরা ছেছ সহ ঠিকা জমা আদায় করিয়া থাকেন। এরূপ স্থলে মোট জমা হইতে ঐ অংশ বাদ দিয়া যাহা বাকি থাকে তাহাই ভ্যালুয়েশন লিফ্টের খাজানার ঘরে লিখিত হয়। (২) হকিয়ত একাধক মৌজায় থাকিলে সম্পর্কিত সকল মৌজার বার্ষিক মূল্য যোগ করিয়া মোট বার্ষিক মূল্য লিখিতে হয়। কতক জমি ভিন্ন জিলাতে থাকিলে যদি সেই জিলায় সেটেলমেন্টের কার্য্য চলিয়া থাকে তবে সেটেলমেন্ট অফিসারের নচেৎ উক্ত জিলার কালেক্টরের সাহায্যে তাহার

৭ (১) ফরিদপুরের ছেছ রিভ্যালুয়েশন রুল ২৬।

(২) " " " " ১২।



বার্ষিক মূল্য অববারণ করিয়া লইতে হয় । ভ্যালুয়েশন লিফ্টে পাই লিখা হয় না । ৬ পাই বা তদূর্দ্ধ হইলে এক আনা ধরিয়া লওয়া যায় ।(১)

১৪ । ভ্যালুয়েশন লিফ্ট প্রস্তুত হইলে পর করধার্যা করা হইয়া থাকে । ভ্যালুয়েশনের ন্যায় কর কর ধার্যের নিয়ম । ধার্যা ও নিম্ন দিক হইতে করা সুবিধা । পথকর আইনমত চাষী রায়ত দিগের অর্দ্ধকর অর্থাৎ দেয় খাজানার প্রতি টাকায় পথকর ৫ ও পূর্ত কার্যের কর ৫ মোট অর্দ্ধ আনা করিয়া কর দিতে হয় । অতএব প্রথমতঃ সমস্ত চাষী রায়তের দেয় খাজানার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে কর লিখিতে হয় । তাহার পর যে সকল হকিয়তদার পথকর আইনঅনুসারে রায়তের নিরিখে কর দেওয়ার যোগ্য তাহাদের দেয় খাজানার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে কর লিখিতে হয় । স্মরণ রাখা কর্তব্য যে বর্গা প্রজার পৃথক ছেছ দিতে হয় না । অতএব হকিয়তদারও নগদ খাজানা না দিয়া বর্গা জমি ভোগ করিলে তাহার ছেছ দিতে হয় না ।

১৫ । রায়তের ছেছ লিখা হইলে পর ভ্যালুয়েশন দৃষ্টে ৩ অনুচ্ছেদের প্রদর্শিত মতে ক্রমে মধ্য স্বত্বাধিকারী ও জমিদারের কর অবধারিত করিতে হয় অর্থাৎ প্রত্যেকের বার্ষিক মূল্যের উপর প্রতি টাকায় ১০ এক আনা হিসাবে ধরিয়া তাহা হইতে তাহার দেয় খাজানার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে বাদ দিয়া যাহা বাকি থাকে তাহাই তাহার মোট কর হইল । যথা কোন হাওলার বার্ষিক মূল্য ১০১ টাকা দেয় খাজানা ২১ টাকা ।

এস্থলে বার্ষিক মূল্যের উপর ১০ হিসাবে ধরিয়া দেয় খাজানার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা হিসাবে বাদ দিলে হাওলার মোট কর ১১/০ আনা হইবে। তাহার অর্দ্ধেক ১৬ পাই পথকর ও ১৬ পাই পূর্ত কার্যের কর হইবে।

১৬। হকিয়তের নিম্নে কৌন ছেগায় চাকরাণাদি নিষ্কর থাকিলে উক্ত নিষ্করের যে খাজানা ধরিয়া লওয়া যায় তাহার প্রতি টাকায় অর্দ্ধ আনা নিষ্করদারের ও অর্দ্ধ আনা তাহার উপরিস্থ হকিয়তদারের দিতে হয়। যদি উপরিস্থ হকিয়ত দারের বার্ষিক মূল্য অবধারণ কালে নিষ্করের আনুমানিক খাজানার অর্দ্ধাংশ মাত্র যোগ করা হইয়া থাকে তবে হকিয়ত দারের বার্ষিক মূল্যের ১০ হিসাবে ধরিয়া লইতে হয় তবেই নিষ্করের আনুমানিক খাজানার উপরে অর্দ্ধ আনা হিসাবে পড়িবে।

১৭। বার্ষিক মূল্য ও করের হিসাব হইলে ভার প্রাপ্ত রাজস্ব কর্মচারী প্রত্যেক মহালের জন্য ভ্যালুয়েশন রোল দুইটি করিয়া সম্পূর্ণ ভ্যালুয়েশন রোল জারীর কথা। (Valuation Roll) প্রস্তুত করতঃ

তাহার একটা সিরিস্তাতে রাখিয়া অপরটা পথকর আইনের ৩৪ ধারা মতে মহালের মাল কাছারীতে এবং মাল কাছারী না থাকিলে মহালের প্রকাশ্য স্থানে লটকাইয়া জারী করাইবেন। এবং হকিয়তের এক একটা মন্তুখোব (abstract) নকল সম্পর্কিত হকিয়তদারের উপর জারী করাইবেন। মন্তুখোর নকলে হকিয়তের নাম, জমির পরিমাণ, হকিয়তের সদর খাজানা তাহার বার্ষিক মূল্য ও ছেছের পরিমাণ লেখা থাকিবে।

১৮। যে ছেছ ধাৰ্য্য হয় তাহাতে কাহার ও আপত্তি থাকিলে ভ্যালুয়েশন রোল জারী হইবার আপত্তি ও আপীল। তারিখ হইতে ৩০ দিবসের মধ্যে পথকর আইনের ১০২ ধারা মতে কালেক্টরের ক্ষমতা প্রাপ্ত সেটেলমেন্ট অফিসারের নিকট আপত্তি দাখিল হইতে পারে। সেটেলমেন্ট অফিসারের আদেশে অসন্তুষ্ট হইলে আদেশের তারিখ হইতে ১ মাস মধ্যে বিভাগীয় কমিশনার নিকট আপীল হইতে পারে। এই সম্বন্ধে কমিশনারের আদেশ চূড়ান্ত।

১৯। পথকর আইনের ১৯, ২০, ২৬, ৫০, ৫১, ৫৪, ৮৫, ৯৮ এবং ৯৯ ধারা অনুসারে কালেক্টরের ক্ষমতা প্রাপ্ত সেটেলমেন্ট অফিসার যে সকল আদেশ প্রচার করেন তাহার ও আপীল আদেশের তারিখ হইতে এক মাস মধ্যে কমিশনার নিকট হইতে পারে। কর ধাৰ্য্য সম্বন্ধীয় সমস্ত কার্য্যই বিভাগীয় কমিশনার ও রেভিনিউ বোর্ডের তত্ত্বাবধানে হইয়া থাকে অতএব তাহারা ইচ্ছা করিলে যে কোন বিষয় কাগজ তলপ করিয়া দেখিতে পারেন।

২০। সকল আপত্তি নিষ্পত্তি হইলে অবধারিত কর চূড়ান্ত গণ্যে চূড়ান্ত স্বত্বের লিখনে লিখিত হইয়া স্বত্বের লিখন চূড়ান্ত রূপে প্রকাশ করা হইয়া থাকে।

## অষ্টাদশ অধ্যায় ।

দিয়ারা বন্দোবস্ত ।

১। ক্ষে মহালের চিরস্থায়ী বন্দোবস্ত হইয়াছে তাহার রাজস্বের হ্রাস বৃদ্ধি হয় না। কিন্তু সিকস্তি পয়স্তি। চিরস্থায়ী বন্দোবস্তের মহাল সমুদ্র বা নদীতে অবস্থিত থাকিলে সময় সময় তাহার জমি সীকস্ত হইয়া যায় ; কখনো বা সমুদ্র বা নদীগর্ভে চর উদ্ভব হইয়া নদী সরিয়া যাওয়ায় মহালের জমি বৃদ্ধি হইয়া পড়ে। সচরাচর নদীতে দুই প্রকারের চর উদ্ভব হইয়া থাকে :—

(ক) যদি চিরস্থায়ী মহালের বহিসীমার বাহিরে নদীগর্ভে দ্বীপাকারে চর উৎপন্ন হয় এবং তাহা জজিরা মহাল। হইতে বৎসরের কোনও সময়ে হাটিয়া পার হইতে পারা না যায় তবে তাহাতে গবর্ণমেন্টের মালিকী স্বত্ব হইয়া থাকে এবং ইহাকে গবর্ণমেন্টের “জজিরা” মহাল কহে। (১) অনেক সময়ে নূতন চর প্রথমে দ্বীপাকারে থাকিয়া পরে মধ্যান্ধী জলপ্রণালী শুকাইয়া পার্শ্বভূমী মহালের সহিত যোগ হইয়া যায়। এক্রপ স্থলে কলিকাতা হাইকোর্ট নির্দ্ধারণ করিয়াছেন যে যদি পয়স্তি হইবার সময় দ্বীপাকারে থাকে এবং সেই অবস্থাতে গবর্ণমেন্ট দখল লইয়া থাকেন তবে পরে কোন মহালের লপ্ত হইয়া গেলে ও তাহাতে গবর্ণমেন্টের স্বত্বের ব্যাঘাত হইবে না। (২)

---

(১) ১৮২৫ সালের ১১ আইন ৪ (৩) ধারা।

(২) দখল লইবার নিয়ম—১৮৬৮ সালের ৪ আইন ৩ ধারা।

(খ) যদি নূতন চর আসলী পারের সংলগ্ন হইয়া পড়ে  
অথবা বিচ্ছেদ থাকিলে ও যদি মধ্যবর্তী  
লগ্ন পয়স্ত  
জলপ্রণালী এত অগভীর থাকে যে  
বৎসরের মধ্যে কোন সময় তাহা হাটিয়া

পার হওয়া যায় তবে তাহা যে মহালের সংলগ্ন বা সন্নিবর্তিত  
তাহাকে সেই মহালের লগ্ন পয়স্ত বলিয়া ধরা যায়। পয়স্ত  
ভূমি সম্পূর্ণরূপে চিরস্থায়ী মহালের সীমানার অন্তর্গত হইলে  
অর্থাৎ চিরস্থায়ী মহালের জমি পূর্বে সিকস্ত হইয়া থাকিলে  
সিকস্তীর পূর্বে যে পর্যন্ত ঐ মহালের সীমানা ছিল তাহার  
মধ্যে পড়িলে তাহাকে “স্বস্থল পয়স্ত” আর যদি নূতন চর সেই  
সীমানার বহির্দেশে পড়ে তবে তাহাকে লগ্ন পয়স্তী বলে। যে  
মহালের স্বস্থলে বা লগ্নে পয়স্ত হইয়াছে নূতন চরে সেই  
মহালের মালিকের মালিকী স্বত্ত্ব বর্ত্তিয়া থাকে। কিন্তু কোন  
মহালের লগ্নে অন্য মহালের স্বস্থলের জমি জাগিয়া উঠিলে তাহা  
যে মহালের স্বস্থলে উদ্ভব হইয়াছে তাহাতে সেই মহালের  
মালিকের মালিকী স্বত্ত্ব হইবে; তাহাতে লগ্ন পয়স্তের দাবি  
খাটিবে না। (১)

২। স্বস্থল পয়স্তী জমি যে ভূমির স্বস্থলে পয়স্ত হইয়াছে  
যদি মালিক সীকস্তীর বাবদ সদর খাজানা  
লগ্ন পয়স্তীর মালিকী  
স্বত্ত্ব  
মিনাহ না লইয়া থাকেন তবে তজ্জন্ম তাহার  
অতিরিক্ত রাজস্ব দিতে হয় না। লগ্ন  
পয়স্তী ভূমিতে আসলী মহালের মালিকের  
মালিকী স্বত্ত্ব জন্মে বটে কিন্তু অতিরিক্ত রাজস্ব দিতে হয়। সেই  
প্রকার আবার মূল মহালের ভূমি সীকস্ত হইয়া গেলে মালিক

সীকস্তী ভূমির পরিমাণ অনুসারে সদর খাজানা মিনাহ পাইবার অধিকারী হইয়া থাকেন কিন্তু সদর খাজানা মিনাহ লইলে স্বস্থল পয়স্তী ভূমি পাইবার অধিকার লোপ হয় । (১)

৩। উপরের লিখিত মত সীকস্তী ভূমির বাবদ সদর খাজানা

মিনাহ দেওয়া এবং পয়স্তী ভূমির বাবদ  
দিয়ারা জরীপ অতিরিক্ত রাজস্ব নির্দ্ধারণ করার নিমিত্ত

১৮৪৭ সালের ৯ আইনের বিধান মতে প্রতি দশ দশ বৎসর অস্তে গবর্ণমেন্ট সমুদ্র ও নদা তটের ভূমি জরীপ করিবার আদেশ করিতে পারেন । (২) ইহাকে “দিয়ারা জরীপ কহে ।

১৮৭৭ সনে বঙ্গদেশে প্রথম “দিয়ারা জরীপ” হয় । বোর্ড অব রেবেনিউর উপদেশানুসারে বাবু পার্বতী চরণ রায় ডেপুটী কালেক্টর উক্ত জরীপ ও বন্দোবস্তের কার্য সম্পন্ন করিয়াছিলেন । নূতন নিয়মানুসারে এখন আর দিয়ারা বন্দোবস্তের নিমিত্ত পৃথক আয়োজন হইবে না । জিলার সার্ভে সেটেলমেন্টের কার্যের সঙ্গে সঙ্গে সেটেলমেন্ট অফিসার দিয়ারার কার্য ও সম্পন্ন করিবেন ।

৪। প্রজাস্বত্ব বিষয়ক আইন ও জরীপ আইনের বিধান মতে জরীপ করিয়া স্বত্বের-লিখন প্রস্তুত করা হইয়া থাকে ।

দিয়ারার কার্য ১৮৪৭ সনের ৯ আইন  
দিয়ারা জরীপের অনুসারে সম্পন্ন হয় । সুতরাং সেটেল-  
কাগজ প্রস্তুত । মেণ্টের সঙ্গে সঙ্গে দিয়ারার কার্য করিতে

হইলে এই পুস্তকের প্রথম অধ্যায়ের  
লিখিত মত প্রজাস্বত্ব বিষয়ক আইনের ১০১ ধারা ও জরীপ  
আইনের ৩ ধারা মতে যে গবর্ণমেন্টের অনুজ্ঞা প্রচার হইয়া

(১) ১৮৪৭ সালের ৯ আইন ৫—৬ ধারা ।

(২) ১৮৪৭ সালের ৯ আইন ৩ ধারা ।

থাকে তদতিরিক্ত ১৮৪৭ সনের ৯ আইনের ৩ ধারা মতে গবর্ণমেন্টের পৃথক বিজ্ঞাপন প্রচার হইয়া থাকে। (১) উভয় অনুজ্ঞা এক সময়ে প্রচার হইলে পুনর্ববার জরীপের প্রয়োজন হয় না। একই জরীপের উপর নির্ভর করিয়া স্বত্বের লিখনের কার্য ও দিয়ারার কার্য সম্পন্ন হইয়া থাকে। প্রজা স্বহ আইন অনুসারে স্বত্বের লিখন প্রস্তুত হইয়া তছদিক সমাপনান্তে ১০৩ (ক) ধারার আপত্তি নিষ্পত্তি করতঃ তদনুসারে কাগজ সংশোধন করিয়া ঐ সংশোধিত কাগজ হইতে দিয়ারার কাগজ প্রস্তুত হইয়া থাকে।

৫। দিয়ারার ভারপ্রাপ্ত ডেপুটী কালেক্টর প্রথমতঃ বড় নদীর তীরস্থ মৌজা গুলির সেটেলমেন্টের সীকস্তী পয়স্তী নির্ণয়। নক্সাকে ৪ ইঞ্চি স্কেলে অঙ্কিত করিয়া লইয়া ঐ সকল মৌজার ৪ ইঞ্চি স্কেলের রেভিনিউ সার্ভে নক্সার সহিত উপর্যুপরি বসাইয়া কোন্ স্থানে সীকস্ত বা পয়স্ত হইয়াছে তাহা চিহ্ন করিয়া লইবেন।

(১) ভিন্ন ভিন্ন জিলায় সেটেলমেন্টের কার্য্যারম্ভের সঙ্গে সঙ্গে দিয়ারার কার্য্যের নিমিত্ত পৃথক পৃথক গবর্ণমেন্ট আদেশ প্রচার হইয়াছে যথা :—

বাকরগঞ্জ নং  $\frac{\text{টী, আর}}{১৯৬৭}$  তারিখ ২ অক্টোবর ১৯০০

ফরিদপুর—নং  $\frac{\text{এল, আর}}{৪৮৯৪}$  তারিখ ২০ ডিসেম্বর ১৯০৪

এবং নং  $\frac{\text{আর}}{২৯৫০}$  তারিখ ১৪ ডিসেম্বর ১৯০৮

ময়মনসিংহ—নং  $\frac{\text{আর}}{২৭৮৫}$  তারিখ ৮ ডিসেম্বর ১৯০৮

চাকা—নং  $\frac{\text{আর}}{২৯৯২}$  তারিখ ২১ ডিসেম্বর ১৯১০

এইরূপে কোথায় তদন্ত করা প্রয়োজন তাহা স্থির হইলে সেই সকল স্থানে বিস্তারিত তদন্ত আরম্ভ করিবেন । (১)

৬। যে খানে সীকস্ত হইয়াছে তথায় ডেপুটী কালেক্টরের সরেজমিনে অধিক কিছু করিতে হয় না । সীকস্তী মহালের মালিকের নামে নোটিষ জারী করিতে হয় । তিন মাস মধ্যে মালিক সদর খাজানা মিনাহ পাওয়ার সীকস্তী জন্ত সদর প্রার্থনায় দরখাস্ত করিলে ১৮৪৭ সালের খাজানা মিনাহ । ৯ আইনের ৫ ধারার বিধান অনুসারে হারাহারি মতে সদর খাজানা মিনাহ দেওয়া হইয়া থাকে । কোন মালিক ভাবী স্বস্থল পয়স্তী ভূমিতে স্বহ বজায় রাখিবার মানসে সদর খাজানা মিনাহ লইতে ইচ্ছা না করিলে তাহাকে মিনাহ লওয়ার জন্ত বাধ্য করা হয় না । (২)

৭। কোন খানে অতিরিক্ত পয়স্ত হওয়া প্রকাশ পাইলে ডেপুটী কালেক্টরের তৎসম্বন্ধে অনেক পয়স্তী নির্ণয় ও রকম তদন্ত ও অনুসন্ধান করিতে হয় । জমাবন্দী । প্রথমতঃ রেভেনিউ অথবা থাক নক্সা মিলাইয়া রেভেনিউ সার্ভের সময় নদীর তীর যে খানে ছিল তাহা চিহ্ন করিয়া লইয়া ঐ সার্ভের পরে কত খানি পয়স্ত হইয়াছে তাহা অবধারণ করিয়া পরে ঐ অতিরিক্ত পয়স্তী ভূমির রাজস্ব ধার্য্য করিবার নিমিত্ত জমাবন্দী প্রস্তুত করিতে হয় ।

৮। স্মরণ রাখা কর্তব্য যে নূতন পয়স্তী জমি কেবলমাত্র রেভেনিউ সার্ভের নক্সার প্রদর্শিত সীমানার বাহিরে পড়িলেই রাজস্ব ধার্য্যের যোগ্য হয় না । দশ সালা বন্দোবস্তের সময়ে মহালের যে সীমানা ছিল তাহার বাহিরে যে নূতন চর তাহাই

° (১) ফরিদপুরের দিয়ারা রুল ১—৩ অণুঃ

(২) সেটেলমেন্টের ম্যানুয়েল ১৯৭ পৃষ্ঠা ৭৪৯ অণুঃ



রাজস্ব ধার্যের যোগ্য । দশ সাল বন্দোবস্তের সময় কিস্তি তাহার অব্যবহিত পরে কোন জরীপ হইয়াছিল না ; সুতরাং দশ সাল বন্দোবস্তের কাগজ দ্বারা সীমানা নির্ণয় করা যায় না । ঐ বন্দোবস্তের পর থাকবস্ত ও রেভেনিউ সার্ভেই প্রথম প্রমাণিক জরীপ ; সুতরাং অন্য প্রমাণাতাবে থাকের নক্সা ও রেভেনিউ সার্ভে নক্সাতে মহালের যে সীমানা অঙ্কিত হইয়াছে দশ সাল বন্দোবস্তের সময় তাহাই বর্তমান ছিল বলিয়া ধরিয়া লওয়া যায় ; কিন্তু যদি কোন মালিক অন্য বিশ্বাস যোগ্য প্রমাণ দ্বারা সাব্যস্ত করিতে পারেন যে থাক কিস্তি রেভেনিউ সার্ভের সময় অপেক্ষা দশ সাল বন্দোবস্তের সময় অধিক জমি মহালভুক্ত ছিল তবে গবর্ণমেন্ট তাহা ছাড়িয়া দিতে বাধ্য ।

৯। ১৮৭৮ সালে দিয়ারা সম্বন্ধে নিম্নলিখিত মর্মে গবর্ণমেন্টের সাধারণ আদেশ প্রচার হইয়াছিল :—“জমিদার কোন ভূমি তাহার দায়েমী মহালের সীমানা ভুক্ত ছিল এবং তদ্বাবদে সদর খাজানা মিনাহ নেওয়া হয় নাই এরূপ প্রমাণ করিতে পারিলেই গবর্ণমেন্ট তাহা ছাড়িয়া দিতে বাধ্য । এমতাবস্থায় কোন মহালের লপ্তে নূতন চর পয়স্ত হইলেই গবর্ণমেন্ট ও ন্যায়মতে তাহার রাজস্ব ধার্যের দাবি করিতে পারেন । যদি জমিদার প্রমাণ করিতে পারেন অথবা রাজস্ব কর্মচারী বুঝিতে পারেন যে নূতন জমি দায়েমী মহালের স্বস্থলে পয়স্ত হইয়াছে তাহা হইলে রাজস্ব কর্মচারী তাহা ছাড়িয়া দিতে বাধ্য । যদি কোন জমিদার ভাবী পয়স্ত ভূমিতে স্বস্থলের স্বত্ব বজায় রাখিবার মানসে সদর খাজানা মিনাহ লইতে ইচ্ছা না করেন তবে গবর্ণমেন্ট তাহাকে মিনাহ লইতে বাধ্য করিবেন না ।” ( ১ )

( ১ ) বাঙ্গালা গবর্ণমেন্টের ১৮৭৮ সনের ২৯ নবেম্বর তারিখে

১০। থাকবস্ত জরীপকে রেভেনিউ সার্ভে জরীপেরই  
 আনুসঙ্গিক অনুষ্ঠান বলা যাইতে পারে।  
 থাকবস্ত জরীপ। যে সকল কর্মচারীর উপরে রেভেনিউ  
 সার্ভে জরীপ করিবার ভার অর্পিত হইয়াছিল তাহাদের পক্ষে  
 সীমানাদির বিবাদ মীমাংসা করিয়া জরীপের কার্য সম্পন্ন করা  
 অসম্ভব বিবেচনায় গবর্ণমেন্ট কয়েকজন ডেপুটী কালেক্টরকে  
 নিয়োজিত করেন। তাঁহারা প্রত্যেক মৌজা ও মহালের সীমানাদি  
 নির্ধারণ করতঃ কম্পাস দ্বারা জরীপ করাইয়া সীমানামূলে থাক  
 অর্থাৎ মাটিরটিপ্ প্রস্তুত করিয়া প্রত্যেক মৌজার এক একটা  
 নক্সা প্রস্তুত করিয়া দিয়াছিলেন ইহাই থাকবস্ত জরীপ নামে পরি-  
 চিত। থাকবস্ত জরীপের আসল নক্সা জিলার কালেক্টরীতে আছে  
 আবশ্যকমতে তাহার সহি মোহরের নকল পাওয়া যাইতে পারে।

১১ থাকবস্ত জরীপের নক্সাতে যেরূপ সীমানা প্রদর্শিত  
 হইয়াছিল তদ্রূপে রেভেনিউ সার্ভে করা হইয়াছিল। সচরাচর  
 রেভেনিউ সার্ভে। যে বৎসর থাকের জরীপ হইয়াছিল তাহার  
 পরের বৎসরে রেভেনিউ সার্ভে করা  
 হইয়াছে। যেখানে থাকের কর্মচারীগণ কর্ম শেষ করিয়া উঠিতে  
 পারেন নাই সেখানে উভয় জরীপ একই বৎসরেই হইয়াছে।

১২। অনেক স্থলে বড় নদীর পারের মৌজাগুলিতে থাক  
 ও রেভেনিউ সার্ভের মধ্যবর্তী কালে  
 রেভেনিউ সার্ভের কোথায়ও সীকস্তী কোথায় বা পয়স্তী  
 পূর্ববর্তী জরীপ। হওয়ায় থাকের প্রদর্শিত সীমানা ও রেভে-  
 নিউসার্ভের নক্সার সীমানা ঠিক একরূপ  
 নহে। এই নিমিত্ত ১৮৭৭ সালের দিয়ারা জরীপের সময় হাইকোর্ট  
 সিদ্ধান্ত করিয়াছিলেন থাক কিন্বা রেভেনিউ মধ্যে যে  
 নক্সা দ্বারা জমিদার অধিক জমি মহালভুক্ত থাকা দেখাইতে

পারেন তাহাই গবর্ণমেন্ট খালাস দিতে বাধ্য। থাক এবং রেভেনিউ সার্ভে ছাড়া ও যদি কোন জমিদার তৎপূর্ববর্তী কোন প্রামাণ্য নক্সা দ্বারা আরও বেশী জমি মহালভুক্ত থাকা সাব্যস্ত করিতে পারেন তবে তাহাও গবর্ণমেন্ট ছাড়িয়া দিতে বাধ্য। এই কারণে গত দ্বিয়ারা জরীপে যে সকল জমি বাজেয়াপ্ত হইয়াছিল অনেক জমিদারেরা ১৮৪৭ সালের কেলছো সাহেবের নক্সা ১৮৪২সালের টেসিন্ সাহেবের নক্সা এবং ১৭৭৮ সালের রেনল্ড সাহেবের নক্সা দৃষ্টে অনেক জমি খালাস পাইয়াছিলেন। এ দানিক কলিকাতা হাইকোর্ট নির্দ্ধারণ করিয়াছেন যে রেনল্ড সাহেব মৌজার সীমানা ইত্যাদি নির্দ্ধিষ্ট করিয়া জরীপ করেন নাই। বাণিজ্যের সুবিধার নিমিত্ত বড় নৌকা ও জাহাজদির চলাচলের পথগুলি অবধারণ করাই তাঁহার প্রধান লক্ষ্য ছিল, সুতরাং উক্ত নক্সা মূলে স্বস্থল পয়স্তের দাবি চলিতে পারে না। কিন্তু যদি কোন স্থলে এমত তর্ক উপস্থিত হয় যে দশ সালা বন্দোবস্তের সময় কোন নদী ছিলনা, পরে দায়েমী মহাল সীকণ্ড হইয়া নদীর উদ্ভব হইয়াছে তাহা হইলে বোধ হয় সেরূপ স্থলে রেনল্ড সাহেবের নক্সা প্রমাণে ব্যবহার হইতে পারে।

১৩। থাকবস্ত জরীপ সাধারণ আমীন দ্বারা কম্পাসের সাহায্যে হইয়াছিল। রেভেনিউ সার্ভে থাক্ ও রেভেনিউ থিয়োডলাইট যন্ত্রের দ্বারা সার্ভে ডিপার্ট-সার্ভের পার্থক্য। মেন্টের তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন হইয়াছিল সুতরাং জরীপের বিশুদ্ধতা সম্বন্ধে থাক অপেক্ষা রেভেনিউ সার্ভেই অধিক প্রামাণ্য। কিন্তু থাকের জরীপ স্বার্থ-বিশিষ্ট ব্যক্তিদিগের মোকাবেলায় হইয়াছিল এবং তৎসময়ে স্বত্ব ও সীমানা ইত্যাদি সম্বন্ধে যে সকল বিবাদ ছিল, থাকবস্ত জরীপের ভার প্রাপ্ত ডেপুটী কালেক্টরগণ রীতিমত

তদন্ত ও বিচার করিয়া তাহা নিষ্পত্তি করিয়াছিলেন এবং থাকের আসল নক্সাতে স্বার্থ বিশিষ্ট ব্যক্তিগণের স্বীকার উক্তি স্বরূপ তাহাদের স্বাক্ষর করান হইয়াছিল, রেভেনিউ সার্ভেতে সে প্রকার করা হয় নাই ; সুতরাং বোধ হয় স্বহ ও সীমানার তর্ক স্থলে থাক নক্সাই অধিক প্রামাণ্য। রেভেনিউ সার্ভে নক্সার নকল জিলার কালেক্টরী অথবা কলিকাতা সার্ভেয়ার জেনেরেল আফিসে পাওয়া যায়।

১৪। রেভেনিউ সার্ভের পরে গবর্ণমেন্ট যে সকল খাস মহাল বিক্রয় করিয়া ফেলিয়াছেন কিম্বা রেভেনিউ সার্ভের দায়েমী বন্দোবস্ত করিয়া দিয়াছেন তাহার পরের সৃজিত দায়েমী সীকস্তী পয়স্তী নির্ণয় করিতে হইলে ঐ মহাল। সকল মহাল বিক্রয় অথবা দায়েমী বন্দোবস্ত করিবার সময়ে খাস মহালের যে নক্সা প্রস্তুত হইয়াছিল তাহার সহিত তুলনা করিতে হয়। সে স্থলে থাক বা রেভেনিউ সার্ভে দেখা নিষ্প্রয়োজন। (১)

১৫। উপরের লিখিত নিয়মাবলীর প্রতি দৃষ্টি রাখিয়া রাজস্ব ধার্যের যোগ্য নূতন পয়স্তী ভূমির পরিমাণ অবধারণ করা হইলে দিয়ারার ভার প্রাপ্ত রাজস্ব কর্ম-নূতন পয়স্তী ভূমির চারী উক্ত পয়স্তী ভূমির সীমানা স্থলে সীমানা নির্ণয়। পাথর কিম্বা অন্তবিধ স্থায়ী চিহ্ন স্থাপন করতঃ তাহার রাজস্ব ধার্যের উদ্বোগ করিবেন। (২)

\* (১) সেটেলমেন্ট ম্যানুয়েল ৭৩৪ অণুঃ

(২) সেটেলমেন্ট ম্যানুয়েল ৭৪০—৭৪১ অণুঃ

১৬। নূতন পয়স্তী ভূমির পরিমাণ মূল মহালের মোট জমির  $\frac{১}{১০}$  অংশের অধিক না হইলে দশ একর পর্য্যন্ত পয়স্তী ভূমির রাজস্ব ধার্য্য করা হয় না। যথা রাজস্ব ধার্য্যের অযোগ্য যদি মূল মহালের মোট জমি ৩০০ একর নূতন পয়স্তীর হয় তবে পয়স্তী ভূমির পরিমাণ ১০ একর পরিমাণ। পর্য্যন্ত হইলে রাজস্ব ধার্য্য হয় না। কিন্তু যে মূল মহালের মোট জমি ১০০ একর মাত্র তাহাতে পয়স্তী ভূমির পরিমাণ ৬ একর হইলেই রাজস্ব ধার্য্য করিতে হইবে। (১)

১৭। নূতন চর যাহার জমির লপ্তে পয়স্ত হয় তাহারই উহাতে স্বত্ব হইয়া থাকে অর্থাৎ যে আসলী মহালের লপ্তে পয়স্ত হয় সেই আসলী মহালের মালিকের পয়স্তী ভূমিতে ও মালিকী স্বত্ব হইয়া থাকে এবং আসলীতে মালিকের অধীনে যে প্রজার যে স্বত্ব থাকে পয়স্তী ভূমিতেও সেইরূপ স্বত্ব হয়। (২)

এই অতিরিক্ত পয়স্তী জমির বাবদ কি মালিক কি প্রজা সকলেই অতিরিক্ত খাজনা দিতে বাধ্য। (৩)

১৮। ভার প্রাপ্ত ডেপুটী কালেক্টর পয়স্তী ভূমির রাজস্ব পয়স্তীভূমির জমাবন্দী। ধার্য্য করিবার নিমিত্ত প্রথমতঃ স্বত্বের লিখনের পাণ্ডুলিপি হইতে নিম্নলিখিত ফারমে একটী জমাবন্দী প্রস্তুত করিয়া লইবেন।

(১) সেটেলমেন্ট ম্যানুয়্যাল ৭৪৭ অনুঃ

(২) ১৮২৫ সালের ১১ আইনের ৪ (১) ধারা।

(৩) ১৮১৯ সালের ২ আইনের ৩ (২) ধারা

এবং ১৮৮৫ সালের ৮ আইনের ৫২ ধারা।

দিয়ারা ভূমির জমাবন্দী ।

স্বপ্নের লিখনের প্রকাশিত			নির্ধারিত খাজানা						
পাণ্ডু নিশিতে	দিয়াবা মহালে	যে অংশ পড়ে	আসলি	খতিয়ান					মন্তব্য
				থাকনা	নূতন	জমির	নিরিখ	নূতন	
পাণ্ডু নিশিতে	দিয়াবা মহালে	যে অংশ পড়ে	আসলি	থাকনা	নূতন	জমির	নিরিখ	নূতন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০
৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০
৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০
৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০
৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০
৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০

যে খেবট বা খতিয়ানের জমি সম্যক দিয়ারা অর্থাৎ পয়স্কাই ভূমির সীমানার মধ্যে পড়িয়াছে তাহা সম্পূর্ণ জমাবন্দী ফর্দে উঠাইতে হইবে। যাহার কতক আসলীতে ও কতক দিয়ারাতে পড়ে তাহার যে অংশ দিয়ারার মধ্যে পড়িয়া থাকে তাহাই ফারমের ৫ হইতে ৭ ঘরে লিখিতে হয়। যদি পূর্বের এমত ভাবে দাগ করা হইয়া থাকে যে তাহার কতকাংশ আসলী ও কতকাংশ দিয়ারাভুক্ত হইয়া পড়ে তাহা হইলে দাগকে দ্বিখণ্ডিত করিয়া দিয়ারার অংশ পৃথক করিতে হইবে এবং সীমানা স্থলে স্থায়ী চিহ্ন স্থাপন করিতে হইবে।

১৯। দিয়ারা জমির খাজানা ধার্য হইয়া থাকিলে তাহার বর্তমান খাজানাই জমাবন্দীর ৪ ও ৭ ঘরে লিখা যাইবে। যদি কাহারও জমি আসলী এবং দিয়ারা উভয় পয়স্কাই ভূমির খাজানার মহালে পড়িয়া থাকে তবে তাহার খাজানা হিসাব। হারাহারি করিয়া ফারমের ৭ ও ৮ ঘরে লিখিত হইবে। আর প্রজার নিরিখ ধার্য থাকিলে উক্ত নিরিখ অনুসারে হিসাব করিয়া ৭ ঘর পূরণ করিতে হইবে। মালিক ও মধ্যস্থত্বাধিকারীর নিজ দখলে জমি থাকিলে প্রচলিত রায়তী নিরিখে এবং বর্গাও ধাত্যকরারী জমি থাকিলে তাহার খাজানা সমতুল্য শ্রেণীর জমির সর্বোচ্চ হারে হিসাব করিয়া রাজস্বের পরিমাণ অবধারণ জন্য জমাবন্দীর ফর্দে লিখা যাইবে তাহা খতিয়ানে উঠিবে না। বর্তমান খাজানা অনুসারেই জমাবন্দী প্রস্তুত করা নিয়ম, তবে যদি কোন প্রজার খাজানা অতি কম হারে থাকে এবং ঐরূপ হারে থাকিবার উপ-যুক্ত কারণ না থাকে তবে খাস মহালের জমা ধার্যের রীত্যনুসারে

উর্দ্ধাফিসের মঞ্জুরী লইয়া উপযুক্ত খাজানা ধার্য্য করিয়া লইতে হইবে । ( ১ )

২০ । 'দিয়ারা ভূমির প্রজার স্বত্ব লিখিবার সময় প্রজাস্বত্ব বিষয়ক আইনের ১৮০ ধারার প্রতি দৃষ্টি দিয়ারাভূমির প্রজাস্বত্ব । রাখা অবশ্যক । উক্ত ধারার বিধান মতে দিয়ারার রায়ত ক্রমান্বয়ে ১২ বৎসর ভোগ না করিলে দখলীস্বত্ব জন্মে না । যদি দিয়ারার আয়তন ক্ষুদ্র হয় এবং তাহা আসলীর প্রজাগণ ভোগ করে তবে তাহাতে সাধারণতঃ ১৮০ ধারা প্রয়োগ না করিয়া আসলীতে প্রজার যে স্বত্ব থাকে দিয়ারার জমিতে ও তাহাই লিখিয়া লওয়া যাইতে পারে । কিন্তু যদি দিয়ারা বৃহৎ আয়তনের হয় অথবা যদি তাহা ভিন্ন স্থানের রায়ত ভোগ করে তবে তাহাতে ১৮০ ধারা প্রয়োগ করিতে হয় । ( ২ )

২১ । দিয়ারা মহালে মধ্যস্বত্বাধিকারী থাকিলে জমাবন্দী ফারমে স্থিতের উপর উপযুক্ত মুনাফা মধ্য স্বত্বাধিকারী ও বাদ দিয়া তাহার খাজানা হিসাব করিতে মালিকের মুনাফা । হয় । ১৮৭৪ সনের ৮ই সেপ্টেম্বর তারিখের ১৯১৭ নম্বর গবর্ণমেন্ট আদেশানুসারে দিয়ারা মহালের মালিক বন্দোবস্ত গ্রহণ করিলে তিনি মালিকানা, তহশীল খরচ, ও মুনাফা বাবদ স্থিতের উপর মোট শত করা ৩০ টাকা হিসাবে পাইয়া থাকেন । (৩) বিশেষ

( ১ ) ফরিদপুর দিয়ারা বিধি ৬—৭ অণুঃ

( ২ ) ফরিদপুর দিয়ারা বিধি ১৭ অণুঃ ।

( ৩ ) সেটেলমেন্ট ম্যানুয়েল পরিশিষ্ট “জি” ।



কারণে রেভিনিউ বোর্ড ৩০ টাকা স্থলে ৫০ টাকা পর্য্যন্ত মঞ্জুর করিতে পারেন। উপরোক্ত আদেশের বলে ফরিদপুর দিয়ারা সেটেলমেন্টে বোর্ড নিয়ম করিয়াছেন যে মালিক এই অধ্যায়ের ২২ অণুঃ লিখিত নোটিশ প্রাপ্ত হইয়া বিনাপত্যে গবর্ণমেন্টের দিয়ারা-স্বত্ব ও জমাবন্দী স্বীকারে বন্দোবস্ত গ্রহণ জন্ত প্রার্থনা করিলে তাহাকে মালিকানা ও মুনাফা ইত্যাদি বাবদ মোট শতকরা ৫০ টাকা হিসাবে দেওয়া হইবে। মালিককে ৩০ টাকা কি বেশী দেওয়া হউক তাহা রায়তী স্থিতের উপর হিসাব করা হইবে। মধ্যস্বত্ব থাকিলে মালিক ও সর্ববিশ্রেণীর মধ্যস্বত্বাধিকারীগণের মধ্যে তাহা ন্যায্যরূপে বণ্টন করিয়া দেওয়া হইবে, সুতরাং মালিক বৃদ্ধিত হারে মুনাফা পাইলে মধ্যস্বত্বাধিকারীগণের ও সেই অনুপাতে মুনাফা বৃদ্ধি হইবে। মধ্যস্বত্বাধিকারীগণ বদ্ব্যমানে যে হারে মুনাফা পাইতেছেন তৎপ্রতি দৃষ্টি রাখিয়া তাহাদের মুনাফার হার স্থির করিতে হয় কিন্তু কোনও কারণে মালিকের মুনাফার হার শতকরা ১০ টাকার ন্যূন হইবে না। (১) অতএব মালিকের মুনাফার হার স্থির না করিয়া জমাবন্দীর ১০ ও ১১ ঘর পূরণ করা যাইবে না। (২)

(১) ফরিদপুর দিয়ারা বিধি ৭—২ অণুঃ।

(২) উপরে যে বৃদ্ধিত হারে মুনাফা দেওয়ার কথা লিখা হইয়াছে মালিক বিনাপত্যে গবর্ণমেন্টের স্বত্ব স্বীকার করিলে চিরকাল ঐরূপ বৃদ্ধিত হারে মুনাফা পাইবেন কি না এবং বন্দোবস্তী পাট্টা কবুলিয়তে তাহার উল্লেখ থাকিবেক কি না নিয়মাবলীতে তাহা পরিস্কাররূপে লিখা নাই।

২২। জমাবন্দীর হিসাব সম্পূর্ণ হইলে ভার প্রাপ্ত ডেপুটী কালেক্টর বাজেয়াপ্তি রোবকার লিখিয়া বাজেয়াপ্তির নোটিশ । নিম্নলিখিত মর্মে নোটিফজারী করিবেন ।

“১৮১৯ সনের ২ আইনের ৩ ধারা এবং ১৮৪৭ সনের ৯ আইনের ৬ ধারানুযায়ী কার্যাবলীর নোটিশ ।

... .. প্রতি

যেহেতু ১৮৪৭ সনের ৯ আইনের ৩ ধারা অনুসারে গবর্ণমেন্ট কর্তৃক প্রকাশিত—নং বিজ্ঞাপনের বলে... .. নদীর তীরস্থ ভূমির নূতন জরীপ করা হইয়াছে এবং তৎ-সম্পর্কিত নূতন নক্সা প্রস্তুত হইয়াছে এবং যেহেতু এইসকল নক্সা পরিদর্শন ও স্থানীয় তদন্তের পর দেখা যাইতেছে যে... .. নং মহালে নিম্নলিখিত রূপ জমি সংযুক্ত হইয়াছে,—

মৌজার নাম... .. জমির পরিমাণ.....

এবং যেহেতু দেখা যাইতেছে যে এই অতিরিক্ত জমি দশসালা বন্দোবস্তের পরবর্তী পয়স্টি ; সুতরাং এই জমিতে ১৮১৯ সনের ২ আইনের ৩ ধারার [ ২ য় প্রকরণ ] বিধান মত গবর্ণমেন্ট রাজস্ব ধার্য্য হইবার যোগ্য এবং বঙ্গীয় ১৮৫৮ সনের ৩১ আইনের ২ ধারা অনুসারে সমস্ত নিম্ন স্বত্বাধিকারীর কর নিরূপণের যোগ্য ।

এতদ্বারা এই জমির প্রজা ও ভূম্যধিকারিগণকে জানান যাইতেছে যে... .. তারিখে ১৮৫৮ সনের ৩১ আইনের ১ ধারা অনুসারে এই ভূমির একটা পৃথক মহাল করা হইবে এবং পয়স্টি জমির কর নির্দ্ধারনের প্রচলিত নিয়মানুসারে উহার উপর সরকারী রাজস্ব বসান হইবে এবং জমির খাজানা নিরূপিত হইবে ।”

আরও জানান যাইতেছে যে এই কার্যাবলীর বিরুদ্ধে কোন আপত্তি থাকিলে তাহা শ্রীযুক্ত সেটেলমেন্ট অফিসার সাহেবের নিকট প্রেরণ জ্ঞাত উক্ত তারিখ হইতে চৌদ্দ দিনের মধ্যে আমার নিকট দাখিল করিতে হইবে ।”

রাজস্ব কর্মচারী ।

২৩। নোটিষের লিখিত তারিখে মালিক ও প্রজাগণ উপস্থিত হইলে যে প্রকার দিয়ারার সামান্য ধাৰ্য্য হইয়াছে ও জমাবন্দীর হিসাব করা হইয়াছে তাহা বন্দোবস্তের নোটিষ দিগকে বুঝাইয়া দিয়া ভুল ভ্রান্তি প্রকাশ ও মালিকানা পাইলে তাহা সংশোধন করিয়া লইবেন এবং ১৮২২ সনের ৭ আইনের ১০ ধারার ৪ প্রকরণ মতে মালিকের নামে বন্দোবস্ত নেওয়ার নিমিত্ত নিম্ন লিখিত মর্মে নোটিষ জারি হইবে । যদি মালিক বিনাপত্যে গবর্ণমেন্টের দিয়ারা স্বত্ব ও জমাবন্দী স্বীকারে দরখাস্ত দিয়া থাকেন তবে ৫০ টাকা নচেৎ ৩০ হিসাবে মালিকের প্রাপ্য মালিকানা ও মুনাফা ইত্যাদি হিসাব করিয়া মুনাফার টাকা মালিক ও মধ্যস্থত্বাধিকারীগণ মধ্যে যথোচিত বণ্টন করিয়া দিয়া জমাবন্দী করিতে হইবে ।

নোটিষ

“Notice to Proprietors under Section 10, Clause 4,  
Regulation vii of 1822.

শ্রী—

প্রতি

মহাল—জিলা... ..তৌজি ভুক্ত নং... ..

যে হেতু উক্ত মহাল...সন হইতে মালিকান সহিত বন্দোবস্ত করা আবশ্যক সমতে অত্র নোটিশ দ্বারা আপনাকে জানান

যাইতেছে যে আপনি স্বয়ং অথবা আপনার পক্ষে ক্ষমতা প্রাপ্ত কোন কর্মচারী দ্বারা ১৯০০... ..সনের... ..  
তারিখে.....মোকামে এপক্ষ সমীপে উপস্থিত হইয়া বন্দোবস্ত গ্রহণ ও ভৌল কবুলিয়ত দস্তখৎ করিবেন। বন্দোবস্ত গ্রহণ করিতে সম্মত না থাকিলে, অথবা অবধারিত জমাবন্দীতে কোন আপত্তি থাকিলে ঐ তারিখে আপত্তি উপস্থিত করিবেন ইতি”

মোকাম.....

তারিখ.....

২৪। এক মহালের লপ্তে যে পরিমাণ দিয়ারা সাব্যস্ত হয় তাহার এক বন্দোবস্তই হওয়া রীতি। যদি একাধিক মালিক থাকেন ও তাহারা আপোষে দিয়ারা ভূমি বণ্টন করিয়া লইয়া পৃথক ২ ভাবে দখলকার থাকেন তবে দখল অনুসারে পৃথক ২ বন্দোবস্ত করা যাইতে পারে। ( ১ )

২৫। একাধিক মালিক স্থলে যদি সকলে এজমাতে বন্দোবস্ত লইতে অনিচ্ছুক হয়েন তবে তাহারা প্রার্থনা করিলে যদি প্রত্যেক অংশের সদর খাজনা ১০ টাকার ন্যূন না হয় তবে মালিকদিগের অংশানুসারে বাঁটারা করিয়া দিয়া ভিন্ন ২ অংশ ভিন্ন ২ মালিকের সহিত পৃথকভাবে বন্দোবস্ত করা যাইতে পারে। ( ২ )

২৬। যদি দিয়ারা ভূমি এক মহালের লপ্তে পয়স্ত হয় এবং অপর মহালের মালিকের দখলে থাকে তবে দখলকার মালিকের

( ১ ) ১৮২২ সনের ৭ আইন ১০ (১৯) ধারা এবং ফরিদপুর দিয়ারা বিধি ১৯ অণুঃ

( ২ ) ১৮২২ সনের ৭ আইন ১০ ধারা ৯ প্রকরণ এবং বাঁটারা আইন ১১ ধারা ।

সহিত বন্দোবস্ত করা হইবে। বাহার মহালের লপ্তে পয়স্তু হইয়াছে তিনি উপযুক্ত আদালতে স্বত্ব সাব্যস্ত করিতে পারিলে গবর্ণমেন্ট তাহার স্বত্ব স্বীকার করিবেন। ( ১ )

২৭। দিয়ারা ভূমির ম্যাদি বন্দোবস্ত হইলে ১৮৫৮ সনের আইনের বিধান মতে তাহা পৃথক মহাল স্বরূপ গণ্য হয়।

মূল মহালের সহিত তাহার আর কোন দিয়ারা ভূমিতে পৃথক সম্পর্ক থাকে না। দিয়ারা ভূমি যে মহাল হইবে। মহালের লপ্তে পয়স্তু হইয়াছে যদি তাহা

ম্যাদি বন্দোবস্তা মহাল হয় তবে মালিকেরা ইচ্ছা করিলে বোর্ডের মঞ্জুরী ক্রমে নূতন দিয়ারায় যে রাজস্ব ধার্য্য হয় তাহা মূল মহালের বাজস্বের সহিত যোগ করিয়া মূল মহালের সংশোধিত কবুলিমত লওয়া যাইতে পারে। তাহা হইলে নূতন মহাল স্বজনের প্রয়োজন হয় না। ( ২ )

২৮। মালিক বন্দোবস্ত গ্রহণ না করিলে দিয়ারা জমি পৃথক মহাল গণ্যে জিলার কালেক্টরের দিয়ারা মালিক বন্দো- খাস তহসিলে রাখা হইবে অথবা ইজারা বস্ত না পাইলে। বন্দোবস্ত করা যাইবে। মালিকেরা মালিকানা পাইবেন। (৩)

২৯। এই বন্দোবস্ত করার সময়ে এই পুস্তকের সপ্তদশ অধ্যায়ের লিখিত নিয়ম মতে ডেপুটী কালেক্টর প্রত্যেক দিয়ারা

( ১ ) সেটেলমেন্ট ম্যানুয়েল ৭৪৮ অণুঃ

( ২ ) " " ৭৩০ অণুঃ

( ৩ ) " " ৭৩২ অণুঃ

মহালের পথকর এবং পূর্তকার্যের করের ও একটি ভ্যালুয়েশন  
দিয়ারার পথকর। রোল ( বার্ষিক মূল্যের তালিকা ) প্রস্তুত  
করিয়া তাহার এক খণ্ড নকল মালিকের  
উপর এবং মধ্যস্থত্ব থাকিলে সংক্ষিপ্ত নকল মধ্যস্থত্বাধিকারীর  
উপর জারি করিবেন। (১) '

৩০। এক এক থানার কার্য্যশেষ হইলে ঐ থানার এক  
এক নদীতে যত দিয়ারা হয়, তাহার নথী  
দিয়ারা বন্দোবস্তের পৃথক পৃথক প্রস্তুত করিয়া রিপোর্ট সহ  
রিপোর্ট। এক যোগে উর্কাকিসের মঞ্জুরী জন্য  
প্রেরণ করিবেন। বন্দোবস্ত মঞ্জুর হইয়া  
নথী ফেরত আসিলে কালেক্টরীর তৌজিতে প্রত্যেক মহালের  
একটি করিয়া নূতন নম্বর পড়িবে এবং ডেপুটী কালেক্টর  
দিয়ারার নথী দৃষ্টে মূল মহালের স্বত্বের লিখনের যে যে স্থানে  
সংশোধন প্রয়োজন হয় তাহা সংশোধন করিবেন। (২)

৩১। দিয়ারার আয়তন বৃহৎ হইলে তাহা পৃথক মৌজা  
গণ্যে তাহাতে নূতন মৌজানম্বর  
দিয়ারা ভূমির মৌজা পড়িবে। ক্ষুদ্র আয়তনের হইলে মূল  
নম্বর স্থাপন। মৌজার সামিলেই থাকিবে।

৩২। যে সনে দিয়ারা বন্দোবস্ত হয় তাহার পরের সনের  
দিয়ারা বন্দোবস্ত আমলে প্রথম হইতে নূতন জমা আদায়  
আসিবার তারিখ। হইবে। (৩)

( ১ ) ফরিদপুর দিয়ারা বিধি ২১ অণুঃ।

( ২ ) " " " ১৫ অণুঃ।

( ৩ ) " " " ২০ অণুঃ।

৩৩। দিয়ারা বন্দোবস্ত সম্পর্কে ডেপুটী কালেক্টর যে  
আদেশ প্রদান করেন তাহাতে কেহ  
আপীল। অসন্তুষ্ট হইলে তদ্বিরুদ্ধে সেটেলমেন্ট  
অফিসার নিকট আপীল হইতে পারে।

সেটেলমেন্ট অফিসারের আদেশে অসন্তুষ্ট হইলে তদ্বিরুদ্ধে  
বিভাগীয় কমিসনার নিকট এবং কমিসনারের আদেশের বিরুদ্ধে  
রেভেনিউ বোর্ডে আপীল চলিতে পারে। (১)

## উনবিংশ অধ্যায় ।

—\*—

বন্টন বা বাঁটারা ।

যে মহালের রাজস্ব কালেক্টরীতে দাখিল হয় তাহার বাঁটারা করার প্রয়োজন হইলে ঐ মহালের বাটারার আইন । মালিকগণ জিলার কালেক্টর নিকট আবেদন করিলে, তিনি বঙ্গ কোর্সিলের ১৮৯৭ সনের ৫ আইনের বিধান মতে তাঁহার অধীনস্থ কোন ডেপুটী কালেক্টর দ্বারা মহালের জরীপ ও স্বত্বের লিখন প্রস্তুত করাইয়া বাঁটারা করিয়া দিয়া থাকেন ।

২। এই প্রণালীতে বাঁটারার কাব্য সম্পন্ন করা বহু ব্যয় সাধ্য, ও তাহাতে এত সময় লাগিয়া কালেক্টরীর বাটারার থাকে যে ষত দিনে বাঁটারার কার্য সম্পূর্ণ অসুবিধা ও হয় তত দিনে জমির অবস্থাদি একরূপ তৎপ্রতিকার । পরিবর্তিত হইয়া যায় যে তখন আর বাঁটারার নক্সা দৃষ্টে জমি চিনিতে পারা যায় না । (১) আবার যে সকল জিলাতে সেটেলমেন্ট ডিপার্টমেন্ট হইতে জরীপ ও স্বত্বের লিখন প্রস্তুত হয়, তথায় স্বত্বের লিখন প্রস্তুত হইবার পরে বাঁটারা হইলে স্বত্বের লিখন প্রস্তুত করিবার ব্যয় ও পরিশ্রমের কিছুই সার্থকতা থাকে না । এই সকল ও অন্যান্য অসুবিধা দূরীকরণার্থ সম্প্রতি গবর্ণমেন্ট নিম্ন-লিখিত মর্মে আদেশ প্রচার করিয়াছেন :—

---

\* (১) বাথরগঞ্জ জিলার পরগণা আরঙ্গপুর ও কৃষ্ণদেবপুরের বাটারা ইহার দৃষ্টান্ত ।



“কোন জিলায় প্রজাস্বত্ব বিষয়ক আইনের দশম অধ্যায়ের বিধানমতে সার্ভে সেটেলমেন্টের কার্য আরম্ভ হইলে উক্ত সেটেলমেন্টের স্বত্বের লিখন চূড়ান্তরূপে প্রকাশ হইবার পূর্বে কোন মহালের বাঁটারার জন্য দরখাস্ত দাখিল হইলে অথবা দরখাস্ত পূর্বে দাখিল হইয়া থাকিলেও তৎসম্বন্ধে কার্য না হইয়া থাকিলে, সেটেলমেন্ট বিভাগের নিয়োজিত ডেপুটী কালেক্টর দ্বারা বাঁটারার কার্য নিষ্পাদন হইবে অর্থাৎ উক্ত বিভাগের ডেপুটী কালেক্টর প্রতি বাঁটারা আইন (১৮৯৭ সালের ৫ আইন) অনুসারে ক্ষমতা অর্পিত হইবে এবং উক্ত ডেপুটী কালেক্টর সেটেলমেন্টের কার্যের সঙ্গে সঙ্গে বাঁটারার কার্য শেষ করিয়া উক্ত আইনের ৫৪ ও ৫৮ ধারার বিধান মতে কালেক্টরের মঞ্জুরীর জন্য অর্পণ করিবেন, এবং আইন অনুসারে বাঁটারার কার্য চূড়ান্তরূপে নিষ্পত্তি হইয়া গেলে তদনুসারে সেটেলমেন্টের চূড়ান্ত স্বত্বের লিখন প্রস্তুত হইয়া প্রকাশিত হইবে। কিন্তু বাঁটারা আইন অনুসারে জিলার কালেক্টরের প্রতি যে সকল ক্ষমতা অর্পিত হইয়াছে তাহা অক্ষুন্ন থাকিবে; ইহার দ্বারা তাহার ব্যত্যয় হইবে না।” (১)

(১) বোর্ড অব্ রেভিনিউ বরাবরে পূর্ববঙ্গ ও আসাম গবর্ণমেন্টের ১৯১০ সালের ১৯ আগষ্ট তারিখের  $\frac{\text{আর}}{১৯৩৪}$  নং আদেশ দ্রষ্টব্য।

ঢাকা ফরিদপুর এবং ময়মনসিংহ জিলাতে সেটেলমেন্টের কার্য আরম্ভ হওয়ায় সম্পত্তি ঐ কয়েক জিলার নির্মিত উপরোক্ত আদেশ পরীক্ষার্থ প্রবর্তিত করা হইয়াছে। ক্রমে অগ্রাগ্র জিলায় সেটেলমেন্টের কার্য আরম্ভ হইলে ঐ সকল জিলা সম্বন্ধে গবর্ণমেন্ট আদেশ পরে প্রচার হইবে।

৩। সেটেলমেন্ট বিভাগের কর্মচারী দ্বারা বাঁটারার কার্য হইলে সুবিধা এই যে :—(ক) যে সকল সেটেলমেন্ট কর্মচারী বিবাদ উপস্থিত হইবে তাহা সেটেলমেন্ট দ্বারা বাঁটারা হইবার উপলক্ষেই নিষ্পত্তি হইয়া যাইবে, সুবিধা। দ্বিতীয়বার নিষ্পত্তি করিতে হইবে না।

(খ) বাঁটারা চূড়ান্ত হইয়া গেলে তাহা সেটেলমেন্টের চূড়ান্ত স্বত্বেরলিখনে লিপিবদ্ধ থাকিবে। বাঁটারার পরে উক্ত স্বত্বেরলিখন আর সংশোধনের প্রয়োজন হইবে না।

(গ) সেটেলমেন্টের কার্য উপলক্ষে ডেপুটী কালেক্টর মহালের সম্যক্ অবস্থা অবগত হইয়া উপযুক্ত মত “সাম” প্রস্তুত করার পক্ষে বিশেষ সুবিধা পাইবেন।

(ঘ) উভয় কার্য একত্র সম্পন্ন হইলে ব্যয় ও সময়ের লাঘব হইবে। (১)

৪। বাঁটারার দরখাস্ত জিলার কালেক্টর নিকট দাখিল করিতে হইবে এবং তাহাতে নিম্ন লিখিত বাঁটারার দরখাস্ত। বিবরণ সকল লিখিত হইবে এবং তাহাতে দরখাস্তকারী অথবা তাহার ক্ষমতা প্রাপ্ত

এজেন্ট সত্যতা লিখিবেন :—

ক) প্রার্থনাকারীর নাম ও বাসস্থান।

(খ) মূল মহালের নাম।

(১) পূর্ববঙ্গ ও আসাম গবর্ণমেন্ট বরাবরে বোর্ডের ১৬—৭—১০ তারিখের নং ৯৬৫ পি, টি, রিপোর্ট দ্রষ্টব্য।

(গ) মূল মহালের তৌজি নম্বর ও সদর খাজানা।

(ঘ) কালেক্টরীর জেনেরেল রেজেষ্টরীতে মূল মহালের নম্বর।

(ঙ) মূল মহালের প্রত্যেক মালিকের ( নামজারী থাকুক কি না থাকুক ) নাম ও বাসস্থান। মূল মহালের সহিত অন্ত্র মহালের এজমালী জমি থাকিলে ঐ মহালের প্রত্যেক মালিকের নাম ও বাসস্থান।

(চ) মূল মহালের প্রত্যেক মালিকের স্বত্বের পরিচয় ও অংশের পরিমাণ।

(ছ) অন্ত্র মহালের মালিকের সহিত এজমালী দখলে কোন জমি থাকিলে উক্ত জমির বিবরণ এবং উক্ত অপর মহালের মালিকের স্বত্বের পরিচয়।

(জ) মূল মহালের চতুষ্পার্শ্বে যে সকল মহাল থাকে ঐ সকল মহালের প্রত্যেক মালিকের নাম ও বাসস্থান এবং বাসস্থান যে পোস্টাফিসের অধীন তাহার নাম, এবং উক্ত মালিকগণ মধ্যে যে ব্যক্তি যে নম্বর মহালের মালিক তাহার বিবরণ।

(ঝ) মন্তব্য।

(ঞ) সত্য পাঠ (১)

† (১) বাটারা আইন ১৮ ধারা। বাটারা ম্যানুয়েল ৮৯ পৃষ্ঠা।

৫। দরখাস্তের সহিত সত্য পাঠ যুক্ত মূল মহালের স্থিতের কাগজ দাখিল করিতে হইবে এবং পূর্বের স্থিতের কাগজ। কোন জরীপ বা সত্ত্বেরলিখন প্রস্তুত হইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ লিখিতে হইবে। সত্য পাঠ দরখাস্তকারী অথবা তাহার ক্ষমতা প্রাপ্ত এজেন্ট লিখিলে চলিবে। যদি দরখাস্তকারী স্থিতের কাগজ দাখিল করিতে না পারেন তবে তাহা কাহার নিকট আছে দরখাস্তে লিখিয়া দিতে হইবে। কালেক্টর সাহেব ইচ্ছা করিলে উক্ত ব্যক্তির নিকট হইতে কাগজ তলপ করিয়া লইতে পারেন। (১)

৬। মহালের এজমালী দখলকারগণ মধ্যে কালেক্টরীতে বাহার নামজারী আছে তিনিই তাহার বাটার দরখাস্ত অংশের জমি পৃথক করতঃ পৃথক মহাল করিবার অধিকারী। করিয়া দেওয়ার নিমিত্ত প্রার্থনা করিতে পারেন। একাধিক ব্যক্তি ইচ্ছা করিলে তাহাদের অংশের জমি একত্র রাখিয়া এক পৃথক মহাল করিবার প্রার্থনা করিতে পারেন। কালেক্টরীতে নামজারী না থাকিলে বাটার প্রার্থনা করা যায় না। (২)

৭। নিম্ন লিখিত কয়েক প্রকারের বাটার হইতে বাটার প্রকার। পারে যথা :—

(ক) রেজেক্টরীকৃত এক বা একাধিক মালিক তাহার বা তাহাদের অংশের জমি পৃথক করিয়া পৃথক মহাল করিতে পারেন।

(১) বাটার আইন ১২ ধারা।

(২) " " ৪ ধারা।

(খ) কোন রেজেষ্টরীকৃত মালিক মূল মহালের সম্যক ভূমিতে দখলকার না থাকিয়া মৌজা বিশেষে দখলকার থাকিলে ঐ মৌজার জমি তাহার অংশে রাখিয়া তদনুপাতে সদর খাজানার অংশ করাইয়া পৃথক মহাল করাইতে পারেন। কিন্তু কোন ব্যক্তির একাধিক মৌজার কিছু কিছু জমি থাকিলে প্রত্যেক মৌজারই কিছু কিছু জমি তাহার অংশে রাখিয়া বাঁটারা হইতে পারে না। (১)

(গ) রেজেষ্টরীকৃত মালিকের কতক জমি নিজ দখলে ও কতক জমিতে এজমালী দখল থাকিলে, নিজ দখলী জমি তাহার অংশে রাখিয়া বাকী প্রাপ্য জমি তাহার সহিত যোগে পৃথক মহাল করা যাইতে পারে।

(ঘ) কোন রেজেষ্টরীকৃত মালিকের একাধিক প্রকারের দখল থাকিলে যতদূর সম্ভব উপরের লিখিত নিয়মগুলি খাঁটাইয়া বাঁটারার কার্য্য করিতে হয়।

৮। নিম্ন লিখিত অবস্থাতে বাঁটারা হইতে বাঁটারার বাঁধা। পারে না :—

(ক) মহালের সকল মালিকের সম্মতিক্রমে আপোষ বাঁটারা হইয়া প্রত্যেক অংশীদার নিজ নিজ অংশে দখলকার থাকিলে সকলে এক যোগে প্রার্থনা না করিলে অথবা আদালতের ডিক্রি ভিন্ন বাঁটারা হইতে পারে না। (২)

---

(১) বাঁটারা আইন ৫ ধারা।

(২) " " ৭ ধারা।

(খ) প্রার্থনাকারীর অংশের জমি পৃথক করিলে যদি ঐ অংশের সদর খাজানা ১০ টাকার অতিরিক্ত না হয় তবে বাঁটারার প্রার্থনা মঞ্জুর হইবে না । (১)

(গ) প্রার্থনাকারীর অংশের জমি পৃথক করিলে অবশিষ্ট অংশের সদর খাজানা যদি ৫ টাকার অতিরিক্ত না হয় তবে বাঁটারার প্রার্থনা মঞ্জুর হইবে না । (১)

(ঘ) যদি জিলার কালেক্টর বিবেচনা করেন যে বাঁটারা করিলে অংশ বিশেষের সদর খাজানা নিরাপদ হইবে না তাহা হইলে বাঁটারার প্রার্থনা মঞ্জুর হইবে না । (১)

৯। যদি আবশ্যকীয় সমস্ত বিবরণ দরখাস্তে রীতিমত লিখিত না থাকে তবে কালেক্টর দরখাস্ত অগ্রাহ্য অথবা সংশোধন জন্ম প্রত্যর্পণ করিতে পারেন । (২)

১০। কালেক্টর সাহেবের বিবেচনায় দরখাস্ত রীতিমত লিখিত হইয়া থাকিলে এবং বাঁটারা হওয়ার পক্ষে কোন আপত্তির

কারণ দেখিতে না পাইলে, অশ্ব কাহার ও

ইস্তাহার জারী। কোন আপত্তি আছে কি না তাহা জানি-

বার নিমিত্ত একটা দিন ধার্য্য করিয়া যে

সকল মালিক বাঁটারার জন্ম প্রার্থনা করেন নাই তাহাদের উপর এই মর্মে ইস্তাহার জারী করিবেন যে তাহাদের কোন আপত্তি থাকিলে নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে স্বয়ং কিম্বা এজেন্ট দ্বারা

(১) বাঁটারা আইন ১১ ধারা ।

(২) বাঁটারা আইন ২০ ধারা ।

উপস্থিত হইয়া আপত্তি করিবেন। নির্দিষ্ট তারিখ ইস্তাহার জারীর তারিখ হইতে ৩০ দিনের ন্যূন অথবা ৬০ দিনের অধিক হইবে না। ইস্তাহারের এক খণ্ড জিলার জজ কোর্টে, এবং মহাল যে যে মুন্সেফী সর্ব ডিভিসন ও থানার এলাকায় থাকে সেই মুন্সেফী আদালতে ও সর্ব ডিভিসনাল কাছারীতে ও থানাতে লটকাইয়া দেওয়া হইবে। (১)

১১। উপরোক্ত তারিখ মধ্যে যে সকল আপত্তি দাখিল হয় তাহা বিবেচনা করিয়া যদি আপত্তি বাটারা অগ্রাহ্যের আদেশ। সঙ্গতঃ বলিয়া বোধ হয়, তবে কালেক্টর নিজ মস্তব্য লিপিবদ্ধ করিয়া বাঁটারার প্রার্থনা অগ্রাহ্য করিবেন। (২)

১২। যদি মূল মহালের মালিকী স্বহ সন্মুখে এরূপ তর্ক উপস্থিত হয় যাহা ইত্যগ্রে কোন উপযুক্ত আদালতে মোকদ্দমা আদালত কর্তৃক নিষ্পত্তি হয় নাই, তাহা করার জন্য ৪ মাসের হইলে তদন্তে প্রার্থনাকারী তাহার দাবিকৃত অবকাশ। অংশে দখলকার থাক। সাব্যস্ত হইলে, কালেক্টর সাহেব বাঁটারার কার্য চলিবার আদেশ করিতে পারেন অথবা আপত্তিকারী উপযুক্ত আদালতে মোকদ্দমা স্থাপন করিবার নিমিত্ত বাঁটারার কার্য ৪ মাসের জন্য স্থগিত রাখিতে পারেন। (৩)

(১) বাঁটারা আইন ২১ ধারা।

(২) " " ২২ ধারা।

(৩) বাঁটারা আইন ২৩ ধারা।

১৩। যদি ৪ মাস মধ্যে আপত্তিকারী কিম্বা অন্য কোন ব্যক্তি দেওয়ানী আদালতে এমন কোন দেওয়ানী আদালতে মোকদমা উপস্থিত করেন যে তাহার আপত্তির কথা। নিষ্পত্তি না হইলে বাঁটারা চলিতে পারে না, তাহা হইলে কালেক্টর উক্ত মোকদমার বিচার সাপক্ষে বাঁটারা স্থগিত রাখিবেন। (১)

১৪। যদি ৪ মাস মধ্যে কোন দেওয়ানী মোকদমা উপস্থিত না হয় অথবা ২১ ধারার ইস্তাহার মুলে বাঁটারা চলিবার মঞ্জুরী যে সকল আপত্তি দাখিল হইয়া থাকে রোবকার। তাহাতে কালেক্টরের বিবেচনায় বাঁটারা অগ্রাহ্য হওয়ার প্রচুর কারণ প্রদর্শিত না হয়, তবে কালেক্টর সাহেব বাঁটারার প্রার্থনা মঞ্জুর করিয়া একটি রোবকার ( প্রসিডিং ) লিখিবেন। রোবকারীর মর্মে উল্লেখ প্রত্যেক মালিকের নামে ডাকযোগে নোটিশ প্রেরণ করিয়া তাহাদের পক্ষে কার্য করার নিমিত্ত এক এক জন ক্ষমতা প্রাপ্ত এজেন্ট নিযুক্ত করিবার নিমিত্ত আদেশ করিবেন। রোবকারীতে নিম্নলিখিত বিবরণ সকল লিপিবদ্ধ থাকিবে :—

(ক) প্রার্থনাকারী মালিকের প্রার্থনা মঞ্জুর করতঃ মহাল বাঁটারাধীন করা হইল।

(খ) প্রার্থনাকারীগণ মধ্যে যাহাকে মূল মহালের যত অংশের মালিক সাব্যস্ত করা হইল এবং যাহারা প্রার্থনা করেন নাই তাহাদের যত অংশ অবশিষ্ট থাকিল।

(গ) প্রার্থনাকারীদিগের অংশ পরিমাণ জমিতে এক একটী পৃথক মহাল এবং অবশিষ্ট অংশের জমিতে একটী পৃথক মহাল হইবে। (২)

(১) বাঁটারা আইন ২৪ ধারা।

(২) বাঁটারা আইন ২৯ ধারা।



১৫। কালেক্টর ২৯ ধারা মতে কোন মহাল বাঁটারাধীন করিয়া রোবকার লিপিবদ্ধ করিবার সঙ্গে ডেপুটী কালেক্টর নিয়োগ। সঙ্গেই এক জন ডেপুটী কালেক্টরের প্রতি বাঁটারার কার্য সম্পাদন জন্ম ভারাপণ করিবেন। (১)

১৬। এই অধ্যায়ের ৩ অনুচ্ছেদে যে গবর্ণমেন্ট আদেশের উল্লেখ করা হইয়াছে তদনুসারে কালেক্টর সেটেলমেন্টের ডেপুটী সেটেলমেন্ট বিভাগের কোন ডেপুটী প্রতি ভারাপনের কথা কালেক্টরকে মনোনীত করিতে পারেন। তাহা হইলে উক্ত ডেপুটী কালেক্টর সেটেলমেন্টের কার্যের সঙ্গে সঙ্গে বাঁটারার কার্য করিবেন। বাঁটারার কার্যের নিমিত্ত অতিরিক্ত ব্যয় যাহা হয় তাহা সেটেলমেন্ট অফিসার অবধারণ করিয়া দিলে পক্ষগণ হইতে আদায় হইবে।

১৭। কালেক্টরের আদেশ প্রচার হইলে বাঁটারার ভার-প্রাপ্ত সেটেলমেন্টের ডেপুটী কালেক্টর স্বত্বের লিখনের সংক্ষিপ্ত সেটেলমেন্টের স্বত্বের লিখনের পাণ্ডুলিপি তালিকা। হইতে বোর্ডের অনুমোদিত নিম্নপ্রদর্শিত ফারমে স্বত্বের লিখনের একটা সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত করতঃ মালিকগণকে উপস্থিত হইবার জন্ম তারিখ ধার্য্যে নোটিষ দিবেন। নির্দিষ্ট তারিখ নোটিষ জারি হইবার তারিখ হইতে ৩০ দিনের ন্যূন অথবা ৬০ দিনের অতিরিক্ত হইবে না। (২)

(১) বাঁটারা আইন ৩২ ধারা।

(২) বাঁটারা আইন ৪২—৫০ ধারা।



১৮। নির্দিষ্ট তারিখে ডেপুটী কালেক্টর মালিকদিগকে তাঁহার প্রস্তুতীকৃত সংক্ষিপ্ত স্বত্বের লিখন তালিকা সংশোধন ও দেখাইয়া তাহাতে কাহারও আপত্তি বাটারা করণ। থাকিলে তাহা শ্রবণ করিয়া প্রয়োজন মতে সংশোধন করণান্তর বাঁটারা করিতে আরম্ভ করিবেন। বাঁটারা সম্পূর্ণ হইলে বোর্ডের নির্দিষ্ট ফারমে বাঁটারার কাগজ প্রস্তুত করিবেন। তাহাতে নিম্নলিখিত বিবরণ-গুলি লিখিত থাকিবে। (১)

(১) মালিকগণের নাম।

(২) মূল মহালের জমির পরিমাণ।

(৩) মূল মহালের স্থিত

(ক) ভূম্যধিকারীর প্রদর্শিত মতে

(খ) প্রজার কথিত মতে

(গ) ডেপুটী কালেক্টর বাঁটারা কাবা সম্পাদন জন্য যাহা নির্ণয় করিয়াছেন। (২)

(১) বাঁটারা আইন ৫৭ ধারা। বাঁটারা ম্যানুয়েল ৫২ পৃষ্ঠা।

(২) স্বত্বের লিখনে প্রজার খাজানা লিখিবার তিনটি ঘর নির্দিষ্ট থাকে; যথা (ক) মালিকের কথানুসারে (খ) প্রজার কথানুসারে (গ) হাকিম যাহা প্রকৃত খাজানা বলিয়া নির্ণয় করেন। বাঁটারার কাগজে ও সেইপ্রকার প্রজার খাজানা তিন ঘরে লিখিত হয়। কিন্তু তাহাতে প্রভেদ এই যে স্বত্বের লিখনে বর্তমান খাজানা অবধারণ করাই উদ্দেশ্য থাকে সুতরাং তছদিকের হাকিম যাহা প্রকৃত বর্তমান খাজানা বলিয়া নির্ণয় করেন তাহাই তৃতীয় ঘরে লিখিত হয়। বাঁটারার কাগজে মহালের প্রত্যেক ষণ্ড জমির উপযুক্ত মূল্য নির্ধারণ করা উদ্দেশ্য। কেননা জমির বাধিক মূল্য ধরিয়া বাঁটারার “সাম” করা হইয়া থাকে। কোন কারণে কোন প্রজার বা

- ( ৪ ) মহালের অন্য প্রকারের আয় ( যদি থাকে ) ।
- ( ৫ ) মূল মহালের সদর জমা
- ( ৬ ) প্রত্যেক নূতন মহালের মালিকগণের নাম ও অংশের পরিমাণ এবং পৃথক নিজ দখলীয় জমি থাকিলে তাহার বিবরণ ।
- ( ৭ ) প্রত্যেক নূতন মহালে যে জমি দেওয়া হইয়াছে তাহার পরিমাণ ও বিবরণ ।
- ( ৮ ) প্রত্যেক নূতন মহালের প্রাপ্য মোট খাজানা ও অন্যান্য আয় ।
- ( ৯ ) প্রত্যেক নূতন মহালের তৌজি নম্বর ও সদর খাজানা ।
- ( ১০ ) দেবালয় জলাশয় ইত্যাদি সম্বন্ধে বিশেষ সন্ত নিদ্রিষ্ট হইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ ।
- ( ১১ ) কমিসনার কর্তৃক বাঁটারা মঞ্জুরীর তারিখ ।

কোন জমির বার্ষিক খাজানা কম থাকিলে তাহা যে মালিকের সাম্মে পড়িবে তিনি বার্ষিক মূল্যের হিসাবে অতিরিক্ত জমি পাইয়া যান । এক্ষণে বাটারার ডেপুটী কালেক্টরের বর্তমান খাজানা তত প্রয়োজনীয় নহে । যে জমির আয়ামতে যত খাজানা হইতে পারে তিনি তাহাই তৃতীয় ঘরে লিখিয়া থাকেন ।

বাটারার ডেপুটী কালেক্টর মহালের প্রত্যেক কছমের জমির প্রচলিত নিরিখ অবধারণ করিয়া লইয়া জমি মালিকের দখলে থাকুক কি প্রজার দখলে থাকুক অবধারিত প্রচলিত নিরিখে তাহার খাজানা হিসাব করিয়া স্থিতের তৃতীয় ঘর পূরণ করিবেন ।

তৃতীয় ঘরের লিখিত খাজানা দিতে প্রজা বাধ্য হয় না । কেবল ভিন্ন ২ সামের জমির বার্ষিক মূল্য আয়াক্রমে অবধারণ করিবার জন্য ঐ খাজানা লিখা হইয়া থাকে ।

( ১২ ) যে তারিখ হইতে বাঁটারা আমলে আসিবে ।

( ১৩ ) মন্তব্য । (১)

১৯। উপরের লিখিতমত কাগজ প্রস্তুত করতঃ ডেপুটী কালেক্টর তাহা মঞ্জুরী জন্ম কালেক্টর সদনে প্রেরণ করিবেন ।  
কালেক্টর কাগজাদি প্রাপ্ত হইলে তাহা কালেক্টরের মঞ্জুরী । বিবেচনা করিবার নিমিত্ত তারিখ ধার্য্য করিয়া মালিকগণের উপর নোটিষ জারী করিবেন এবং নোটিষের এক এক খণ্ড তাঁহার নিজ কাছারীতে, ডেপুটী কালেক্টরের কাছারীতে, মালিকদিগের তহশীল কাছারীতে এবং মহালের প্রধান ২ স্থানে লট্কাইয়া দেওয়াইবেন । নির্দিষ্ট তারিখ কালেক্টরীতে নোটিষ লট্কাইয়া দেওয়ার তারিখ হইতে ১৫ দিনের ন্যূন হইবে না ।

কালেক্টর পক্ষদিগের আপত্তি শুনিয়া পরিবর্তনমতে অথবা বিনা পরিবর্তনে বাঁটারা মঞ্জুর করিতে পারেন অথবা তাহার অভিমত হইলে নূতন রকমে বাঁটারা করিয়া দিতে পারেন, অথবা সংশোধনের উপদেশ সহ কাগজাৎ ডেপুটী কালেক্টর নিকট ফেরৎ পাঠাইতে পারেন ।

যদি কাগজাৎ ফেরত পাঠান হয় তবে সংশোধন হইয়া পুনরায় আসিলে কালেক্টর আবার পূর্বমত নোটিষ জারী করিয়া ও আপত্তি আদি শ্রবণ করিয়া অভিমত আদেশ প্রচার করিবেন । (২)

( ১ ) বাঁটারার বিবরণ এইরূপ কাগজে লিখিতে হয় যে পরে যেন তাহাতে উপযুক্ত ষ্টাম্প লাগাইয়া দেওয়া যাইতে পারে ; কিন্তু কার্য্যতঃ বাঁটারা চূড়ান্ত না হওয়া পর্য্যন্ত সাধারণ মুদ্রিত ফারমেই লিখিত থাকে । পরে বাঁটারা চূড়ান্তরূপে মঞ্জুর হইলে তাহা উপযুক্ত ষ্টাম্প কাগজে লিখিয়া তাহা কমিশনারের দস্তখত জন্ম প্রেরিত হইয়া থাকে ।

( ২ ) বাঁটারা আইন ৫৮ ধারা

২০। বাঁটারা কালেক্টরের কর্তৃক মঞ্জুর হইলে অথবা মালিককে বাঁটারা কালেক্টর তাহার পরিবর্তনমতে নূতন কাগজের নকল রকমের বাঁটারা করিয়া দিলে ডেপুটী কালেক্টর, কালেক্টরের আদেশানুযায়ী প্রদান।  
আবশ্যক মত কাগজাং ও নক্সা সংশোধনান্তর প্রত্যেক পৃথক মহালের পৃথক ২ (abstract) সংক্ষিপ্ত কাগজ ও এক একখান নক্সার নকল প্রস্তুত করাইয়া তাহার এক এক সেট উপস্থিত মালিকদিগকে প্রদান করিবেন এবং যাহারা উপস্থিত না থাকেন তাহাদিগকে উপস্থিত হইয়া কাগজ ও নক্সা নেওয়ার জ্ঞপ্তি নোটিশ জারী করিবেন। (১)

২১। যে মালিক ৫০ ও ৫৭ ধারার নোটিশমতে ডেপুটী অধুপস্থিত মালিকের কালেক্টর নিকট অথবা ৫৮ ধারার নোটিশমতে কালেক্টর নিকট উপস্থিত না হন আপত্তি।  
উপযুক্ত কারণ প্রদর্শন করিতে না পারিলে পরে তাহাদের আপত্তি গ্রাহ্য হইবে না। (২)

২২। কালেক্টর কর্তৃক বাঁটারা মঞ্জুর হইয়া তদনুযায়ী কাগজাং প্রস্তুত করিয়া মালিকদিগকে কমিসনার নিকট দেওয়া হইলে কাগজাং মঞ্জুরী জ্ঞপ্তি বিভাগীয় কমিসনার নিকট প্রেরিত হইবে এবং কাগজ প্রেরণ এবং তথায় আপত্তি করার মালিকদিগকে নোটিশ দ্বারা জ্ঞাত করান নোটিশ।  
যাইবে যে কাহারও কোন আপত্তি থাকিলে নোটিশ জারীর ৩০ দিন মধ্যে কমিসনার নিকট অথবা কমিসনার নিকট পাঠাইবার প্রার্থনায় কালেক্টর নিকট আপত্তি দাখিল করিতে পারিবে। (৩)

(১) বাঁটারা আইন ৫০ ধারা। (২) বাঁটারা আইন ৬০ ধারা।

(৩) বাঁটারা আইন ৬১ ধারা।

২৩। বিভাগীয় কমিসনার নিকট কোন আপত্তি উপস্থিত হইলে অথবা তিনি কালেক্টর-কৃত বাঁটারা কমিসনার কর্তৃক পরিবর্তন যোগ্য বিবেচনা করিলে আপত্তি আপত্তি নিষ্পত্তি ও নিষ্পত্তি ও পক্ষদিগের কথা শুনিবার বাঁটারা মঞ্জুর। নিমিত্ত তারিখ ধার্য্য করিয়া সম্পর্কিত ব্যক্তিদিগের নামে নোটিষ জারী করিবেন।  
নিরূপিত তারিখ কমিসনারের আদেশের তারিখ হইতে ৩০ দিবসের ন্যূন হইবে না। (১)

২৪। নিরূপিত তারিখে পক্ষদিগের আপত্তি শ্রবণান্তে সংশোধিত মতে অথবা বিনা সংশোধনে বাঁটারা মঞ্জুর করিতে পারেন। যদি তিনি কাগজাৎ সংশোধন জন্ম কালেক্টর নিকট প্রতি-প্রেরণ করেন তবে কাগজাৎ সংশোধন হইয়া আসিলে মঞ্জুর করিতে পারেন অথবা পূর্ব লিখিতমত নোটিষ জারী করিয়া পক্ষদিগের আপত্তি শ্রবণান্তে অন্য কোন অভিমত আদেশ প্রদান করিতে পারেন।

২৫। কমিসনারের মঞ্জুরীর তারিখ হইতে ৬০ দিবসের মধ্যে উক্ত আদেশের বিরুদ্ধে বোর্ড অব বোর্ডের মঞ্জুরী। রেভেনিউতে কোন আপীল দাখিল না হইলে অথবা আপীল দাখিল হইয়া থাকিলে তাহার বিচারান্তে বাঁটারা অগ্রাহ্য না করিয়া সংশোধিত মত অথবা বিনা-সংশোধনে কমিসনারের আদেশ বহাল রাখিলে, কালেক্টর নিজ আফিসে এবং মহালের প্রকাশ্য স্থানে নোটিষ লট্কাইয়া দিয়া বাঁটারা মঞ্জুর হওয়ার সংবাদ প্রচার করিবেন। (২)

(১) বাঁটারা আইন ৯০ ধারা।

(২) বাঁটারা আইন ৯৩ ধারা।

২৬। কমিশনার অথবা বোর্ড কর্তৃক কোন পরিবর্তন হইয়া থাকিলে মালিকদিগকে পূর্ববৎ যে নক্সা ও সংক্ষিপ্ত কাগজ দেওয়া হইয়াছে কালেক্টর তাহা তলপ করিয়া লইয়া সংশোধন করাইয়া দিবেন অথবা তৎপরিবর্তে নূতন নক্সা ও নূতন কাগজ দেওয়াইবেন । বাঁটারাতে যে সকল পৃথক মহাল স্বজিত হয়, তাহার মালিকগণ নিজ নিজ অংশ সম্বন্ধীয় কাগজের সহি মোহরের নকল পাইয়া থাকেন, নকলের স্টাম্প ইত্যাদি মালিকের দিতে হয় । (১)

২৭। কাগজের নকল দেওয়া হইলে কাগজের প্রদর্শিত মতে প্রত্যেক নূতন মহালের মালিককে নূতন মহালের দখল দখল দেওয়া হইয়া থাকে এবং যে তারিখ দেওন ও নূতন নম্বর স্থাপন । বাঁটারা আমলে আসিবে তাহা অবধারিত করিয়া নোটিষ দ্বারা মালিকদিগকে জ্ঞাপন করা হইয়া থাকে । বাঁটারা আমলে আসিবার তারিখ দখল দেওয়ার তারিখ হইতে ৩ মাসের মধ্যে হইবে এবং সেই তারিখ হইতে নূতন স্বজিত মহাল সকল মূল মহাল হইতে সর্বপ্রকারে পৃথক গণ্য হইয়া কালেক্টরীর তৌজিতে তাহাদের নূতন নম্বর পড়িবে এবং নোটিষের লিখিত সদর খাজনার জন্য তাহারা পৃথক পৃথক রূপে দায়ী হইবে । (২)

২৭। দখল দেওয়া সম্বন্ধে কোন আপত্তির দরখাস্ত পড়িলে তাহা যে পর্য্যন্ত কালেক্টর, কমিশনার বা বাঁটারা চূড়ান্ত । বোর্ড কর্তৃক চূড়ান্তরূপে নিষ্পত্তি না হয়, অথবা মূল মহালের রাজস্ব বাকি পড়িলে তাহা যে পর্য্যন্ত সম্পূর্ণরূপে আদায় না হয়, অথবা কালেক্টরের

(১) বাঁটারা ম্যানুয়েল ৩য় খণ্ড ৮১ অণুঃ ।

(২) বাঁটারা আইন ৯৪—৯৫ ধারা ।



আদেশে সীমানার প্রস্তরাদি স্থাপন করা হইয়া থাকিলে যে পর্য্যন্ত তাহার খরচ আদায় না হয়, তত দিন কালেক্টরীতে বাঁটারার মোকদমা চূড়ান্ত হইবে না। (১)

২৮। মহালের বাঁটারা করিবার সময় নিম্ন লিখিত বিষয় সকলের প্রতি বিশেষ দৃষ্টি রাখা বাঁটারার সাধারণ নিয়ম। আবশ্যিক :—

(ক) প্রত্যেক নূতন মহালে যে জমি দেওয়া হইবে তাহা যত দূর সম্ভব এক চাপে ও অবিচ্ছিন্ন ভাবে থাকিবে। (২)

(খ) নূতন স্বজিত মহালের মালিক মূল মহালের যত অংশের দখলকার, তাহার নূতন মহালের স্থিত ও সদর খাজানা সেই অনুপাতে অবধারিত হইবে। (৩)

(গ) যতদূর সম্ভব নূতন স্বজিত মহালগুলির স্থিত ও জমির পরিমাণের সামঞ্জস্য থাকিবে।

দৃষ্টান্ত।

কোন মহালে ১০, ১০, ১০ এই তিন অংশে বাঁটারা হইলে যদি আট আনা অংশের স্থিত ১,০০০ টাকা ও মোট জমির পরিমাণ ৫০০ একর হয়, তবে প্রত্যেক চারি আনা অংশের স্থিত ৫০০ টাকা ও তাহার মোট জমির পরিমাণ প্রায় ২৫০ একর হওয়া আবশ্যিক। (৪)

(১) বাঁটারা ম্যানুয়েল তৃতীয় খণ্ড ১০৫ অণুঃ।

(২) বাঁটারা আইন ৬২ ধারা।

(৩) বাঁটারা আইন ১০।৭৬ ধারা।

(৪) বোর্ডের ফরিদপুর জিলার বাঁটারার নিয়মাবলী ১৪ অণুঃ।

(ঘ) প্রত্যেক মহালের জমির অবস্থান অর্থাৎ রেলরোড, রাস্তা, নদী, খাল ইত্যাদি হইতে তাহার দূরত্ব, তাহার উর্বরতা, জল সেচনের সুবিধা অসুবিধা ও তাহাতে যে যে ফসল জন্মে, এবং কোন্ মহালে কত আবাদী ও কত অনাবাদী জমি পড়ে। সাম্ প্রস্তুত করিবার সময়ে এই সকল বিষয় বিশেষ করিয়া দেখা আবশ্যক। (১)

(ঙ) এক মালিকের পাঁকা বাসস্থান অন্য মালিকের সামে দেওয়া আবশ্যক হইলে পাঁকা ঘর ও তৎসংলগ্ন বসতের স্থান, যাহার বাসস্থান তাহার দখলে রাখিয়া ডেপুটি কালেক্টর তাহার কায়েমী খাজানা ধার্য্য করিয়া দিবেন। ঐ বাসস্থান যে মালিকের সামে পরে তিনি ঐ কায়েমী খাজানা পাইবেন। এই প্রকার বন্দোবস্ত করিতে হইলে ঐ বাড়ী হইতে তাহার নিজের জমিতে যাইবার রাস্তা ও তাহাকে দেওয়া আবশ্যক। কালেক্টর ইচ্ছা করিলে উক্ত বাড়ী ও জমির উপযুক্ত মূল্য খাজানা প্রাপককে দেওয়াইয়া তাহা নিষ্কর করিয়া দিতে পারেন। (২)

(চ) আপোষ বাঁটারা মতে মহালের কতক জমি মালিক-দিগের নিজ নিজ দখলে ও কতক এজমালে থাকিলে ডেপুটি কালেক্টর প্রত্যেকের নিজ দখলীয় জমি তাহার অংশে রাখিয়া তাহার অংশের বাকি জমি এজমালী দখল হইতে পূরণ করিয়া দিবেন। খামার জমি সম্বন্ধে এনিয়ম খাটিবে না। (৩)

(ছ) মহালে এজমালী দেবালয়, শ্মশান, কবর অথবা কোন জমির উপস্বত্ব দেবার্চন বা দাতব্য কার্য্যের নিমিত্ত নির্দিষ্ট করা

(১) বাঁটারা ৬৩ ধারা।

(২) বাঁটারা আইন ৬৪—৭১ ধারা।

(৩) " " ৭৭ ধারা।

থাকিলে সকল মালিক ঐক্য হইয়া বাঁটারার প্রার্থনা না করিলে তাহা এজমালী দখলে থাকিবে। (১)

(জ) মহালের মধ্যের জলাশয়, কূপ, নহর অথবা বাঁধ ইত্যাদি যে জমির উপকারার্থে প্রস্তুত হইয়াছিল, সেই জমি যে যে অংশে পড়িবে তাহা ও সেই সেই অংশে দিতে হইবে। (২)

(ঝ) বাঁটারার অনুবিধা না হইলে কোন রায়তী অথবা মধ্যস্থত্ব খণ্ড খণ্ড করা হইবে না। যদি খণ্ড করিয়া একাধিক অংশে দিতে হয়, তবে তাহার বর্তমান খাজানা ঠিক করিয়া জমির তার-তম্যানুসারে ভিন্ন ভিন্ন অংশে রসদ করিয়া দিতে হইবে। (৩)

(ঞ) মহালে নিষ্কর জমি থাকিলে সকল মালিক সন্মত না হইলে তাহা বণ্টন না করিয়া সকল মহালের এজমালী দখলে রাখা যাইবে। (৪)

(ট) সকল মালিকের স্বীকার্য্য কায়েমী মধ্যস্থত্ব থাকিলে কোন এক বা একাধিক অংশভুক্ত করা যাইতে পারে অথবা সকল অংশের এজমালে রাখিয়া খাজানা রসদ করিয়া দেওয়া যাইতে পারে। (৫)

(ঠ) কোন জমি বাঁটারাধীন মহালের অন্তর্গত কি না এরূপ সন্দেহ উপস্থিত হইলে যদি উক্ত জমি বাঁটারাধীন মহালের মালিকের দখলে থাকে, তবে কালেক্টর সাহেব তাহা মহালভুক্তগণ্যে

(১) বাঁটারা আইন ৭৯ ধারা।

(২) " " ৮০ ধারা।

(৩) " " ৮১ ধারা।

(৪) " " ৮২ ধারা।

(৫) " " ৮৩ ধারা।

এবং দখলে না থাকিলে তাহা ছাড়িয়া দিয়া মহালের বাঁটারা করিবার আদেশ করিতে পারেন অথবা ভূমি যাহারই দখলে থাকুক উপযুক্ত আদালতের নিষ্পত্তি অপেক্ষায় বাঁটারার মোকদ্দমা খারিজ করিয়া দিতে পারেন ।

এইরূপে যে জমি ছাড়িয়া দিয়া বাঁটারা হয় পরে তাহা বাঁটারাধীন মহালের স্বত্ব বলিয়া ধার্য্য হইলে তাহা সকল অংশের এজমালাে থাকিবে ; এবং মহালভুক্তগণে বাঁটারা হইলে যদি পরে উপযুক্ত আদালতের আদেশে ছুটিয়া যায় তবে জমি যে মালিকের অংশে দেওয়া হইয়াছিল, তিনি অন্য মালিকগণ হইতে তৎবাবদ উপযুক্ত ক্ষতিপূরণ পাইতে পারেন । তাহাতে বাঁটারা পণ্ড হয় না । (১)

২৯। ডেপুটী কালেক্টর নিম্ন লিখিত বিষয়ে যে সকল আপীল—ডেপুটী আদেশ করেন তদ্বিরুদ্ধে ৩০ দিবসের কালেক্টরের আদেশের মধ্যে কালেক্টরের নিকট আপীল হইতে বিরুদ্ধে । পারে :—

(ক) ৩৯ ধারা অনুসারে স্থানীয় তদন্তের খরচ আদায়ের আদেশ ।

(খ) ৪৭ ধারা মতে স্বত্বের-লিখনে কোন লেখা সন্নিবেশ অথবা তাহা হইতে কোন লেখা উঠাইয়া দেওয়ার আদেশ ।

(গ) ৫০ ধারা মতে কোন্ কাগজ মূলে বাঁটারা হইবে তাহা অবধারণের আদেশ ।

(ঘ) ৫১ ধারা মতে আপোষ বাঁটারা বা সালিষ দ্বারা বাঁটারার প্রার্থনা অগ্রাহ্যের আদেশ ।

(১) বাঁটারা আইন ৮৮—৮৯ ধারা ।

(২) " " ১১১ ধারা ।

(ঙ) ৭৬ ধারা মতে পৃথক দখল বহাল রাখিয়া বাঁটারার প্রার্থনা অগ্রাহ্যের আদেশ।

(চ) ৮১ ধারা মতে কোন রায়তী বা মধ্যস্থত্ব খণ্ড করিয়া বাঁটারার আদেশ।

(ছ) ১০৭ ধারা মতে জরিমানার আদেশ।

এতদ্ব্যতীত অন্য কোন বিষয়ে আপত্তি থাকিলে তাহা কালেক্টর ৫৮ ধারা অনুসারে বাঁটারা মঞ্জুর করিবার সময়ে উপস্থিত করা যাইতে পারে।

৩০। কালেক্টরের নিম্নলিখিত আদেশ সকলের বিরুদ্ধে আপীল—কালেক্টরের ৩০দিনের মধ্যে বিভাগীয় কমিসনার নিকট অথবা কমিসনারের নিকট প্রেরণের আদেশের বিরুদ্ধে। প্রার্থনায় কালেক্টরের নিকট আপীল দাখিল হইতে পারে :— (১)

(ক) বাঁটারার প্রার্থনা অথবা কোন অংশের পৃথক সাম্ করিবার প্রার্থনা অগ্রাহ্যের আদেশ। এবং বাঁটারার মোকদ্দমা খারিজ করিয়া দেওয়ার আদেশ।

(খ) ২৯ ধারা মতে বাঁটারার প্রার্থনা অথবা কোন অংশের পৃথক সাম্ করিবার প্রার্থনা গ্রাহ্য করার আদেশ।

(গ) ৩৮ ধারা মতে কোন মালিককে অতিরিক্ত খরচ দেওয়ার আদেশ।

(ঘ) যে কাগজ মূলে বাঁটারা হইবে ৫০ ধারা মতে তাহা নির্ধারণ করার আদেশ।

(ঙ) ৫৫ ধারা মতে আপোষ বাঁটারা ও সালিসের বাঁটারা মঞ্জুরীর আদেশ।

(১) বাঁটারা আইন ১১২ ধারা।

(চ) ৭৬ ধারা মতে পৃথক দখল বহাল রাখিয়া বাঁটারার প্রার্থনা অগ্রাহ্য করার আদেশ ।

(ছ) ৮৫ ধারা মতে বাঁটারার মহালের বাহিরের মালিক হইতে ৫০০ টাকার অতিরিক্ত আদায়ের আদেশ ।

(জ) ৮৬ ধারা মতে সাম্ মঞ্জুর বা অগ্রাহ্যের আদেশ ।

(ঝ) ৮৮ ধারা মতে কোন জমি ছাড়িয়া দিয়া অথবা মহালভুক্ত গণ্যে বাঁটারা করিবার আদেশ ।

(ঞ) ৫০ টাকার অতিরিক্ত জরিমানা অথবা ৫০ টাকার অতিরিক্ত খরচ আদায়ের আদেশ ।

এতদ্বিন্ন অন্য কোন আপত্তি থাকিলে কমিসনার যখন ৯০ বা ৯১ ধারা মতে বাঁটারার কাগজাৎ দৃষ্টি করেন সেই সময় উপস্থিত করা যাইতে পারে ।

৩১ । বিভাগীয় কমিসনারের নিম্নলিখিত আদেশ সকলের বিরুদ্ধে ৬ সপ্তাহ মধ্যে বোর্ডের আফিসে আপীল—কমিসনারের অথবা বোর্ডে পাঠাইয়া দেওয়ার প্রার্থনায় আদেশের বিরুদ্ধে । কমিসনার নিকট দাখিল হইতে পারে । (১)

(ক) কালেক্টর কর্তৃক বাঁটারার প্রার্থনা অগ্রাহ্য হইলে তৎসম্বন্ধীয় আদেশ ও বাঁটারার মোকদ্দমা খারিজ করিবার আদেশ ।

(খ) ২৯ ধারা মতে কালেক্টর বাঁটারার প্রার্থনা মঞ্জুর করিলে তৎসম্বন্ধীয় আদেশ ।

(গ) বাঁটারা কালেক্টর কর্তৃক মঞ্জুর হইয়া থাকিলে তাহা মঞ্জুরী বা সংশোধনের আদেশ ।

(১) বাঁটারা আইন ১১৩ ধারা ।

(ঘ) কাহার উপর ৫০০ টাকা জরিমানার আদেশ অথবা ৫০০ টাকার অধিক খরচ আদায়ের আদেশ।

এতদ্বিন্ন কোন বিষয়ে কমিসনার কালেক্টরের হুকুম বহাল রাখিলে তদ্বিরুদ্ধে আপীল চলে না। তবে বোর্ড কাহার ও প্রার্থনা মতে অথবা বিনা প্রার্থনায় নথী তলপ করিয়া অভিমত আদেশ প্রচার করিতে পারেন। (১)

৩২। পূর্ববঙ্গ ও আসাম প্রদেশের বোর্ড অব রেভিনিউ সেটেলমেন্ট বিভাগে বাঁটারার কার্য বোর্ডের নিয়মাবলী। সম্পাদন নিমিত্ত নিম্নলিখিত নিয়মাবলী প্রচার করিয়াছেন :—

১। সেটেলমেন্ট বিভাগের যে কর্মচারীর প্রতি জিলার কালেক্টর বাঁটারা ডেপুটী কালেক্টরের ভার অর্পণ করিবেন তিনি বোর্ডের বাঁটারা ম্যানুয়েল অনুসারে কার্য করিবেন।

২। বাঁটারার কার্য আরম্ভ হইলে যাহাতে মালিকগণ অথবা তাহাদের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মচারী রীতিমত উপস্থিত থাকেন ডেপুটী কালেক্টর প্রথমতঃ তাহার বন্দোবস্ত করিবেন। মূল মহালের কোন অংশ সমাক্ষ পত্তনী অথবা মিরাস দেওয়া থাকিলে পত্তনীদার বা মিরাসদারকে উপস্থিত করাইতে হইবে।

(৩) বাঁটারাধীন মৌজার ১০৩ (ক) ধারার আপত্তি নিষ্পত্তি হইবামাত্র স্বত্বের লিখনের পাণ্ডুলিপি হইতে বোর্ডের অনুমোদিত ফারমে \* বাঁটারা মহালের প্রত্যেক মৌজার জমির পৃথক ২ সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত করিতে হইবে। যদি সেটেলমেন্ট বিভাগ হইতে ঐ সকল মৌজার থাকের চক্ষ্যাপ্ প্রস্তুত না

(১) বাঁটারা আইন ১১৪ ধারা।

\* এই অধ্যায়ের ১৭ অনুচ্ছেদে ফারম দ্রষ্টব্য।

হইয়া থাকে তবে ডেপুটী কালেক্টর তাহা প্রস্তুত করিয়া লইবেন । সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত করিবার জন্য ডেপুটী কালেক্টর “ফাণ্ডার টেনিউর টী” এবং “টেনিউর রেজেক্টার” ব্যবহার করিতে পারেন ; কিন্তু ডেপুটী কালেক্টর দেখিবেন যে তাহা কোন প্রকারে নষ্ট না হয় এবং সহর সেটেলমেণ্ট আফিসে ফেরত দেওয়া হয় ।

(৪) তালিকা প্রস্তুত হইলে তাহাতে কোন ভুল আছে কিনা পরীক্ষা করার জন্য মালিকদিগকে দেখিতে দিবেন ।

(৫) সংক্ষিপ্ত তালিকায় মৌজার এজমালী জমি হইতে নিজ আমলী জমি পৃথক করিয়া দেখাইতে হইবে ।

দৃষ্টান্ত ।

যদি মূল মহালে আট আনা, চারি আনা, চারি আনা করিয়া তিনটি অংশ থাকে এবং প্রত্যেক অংশের কতক পৃথক পৃথক রূপে নিজ আমলী জমি থাকে এবং নিজ আমলী জমি মধ্যে কতক ১০ আনা অংশের ও প্রথম ১০ আনা অংশের এজমালীতে, কতক ১০ আনা অংশের ও দ্বিতীয় চারি আনা অংশের এজমালীতে, কতক প্রথম চারি আনা ও দ্বিতীয় চারি আনা অংশের এজমালীতে থাকে, তবে নিম্নলিখিত মতে পৃথক পৃথক দেখাইতে হইবে :—

- (ক) আট আনার নিজ আমল ।
- (খ) প্রথম চারি আনার নিজ আমল ।
- (গ) দ্বিতীয় চারি আনার নিজ আমল ।
- (ঘ) আট আনা ও প্রথম চারি আনার নিজ আমল ।
- (ঙ) আট আনা ও দ্বিতীয় চারি আনার নিজ আমল ।
- (চ) প্রথম ও দ্বিতীয় চারি আনার নিজ আমল ।



(ছ) আট আনীর এবং প্রথম ও দ্বিতীয় চারি আনীর নিজ আমল।

৬। মালিকগণ নূতন করিয়া “সাম্” করিবার প্রার্থনা করিলে কালেক্টর ১১ ধারার প্রতি দৃষ্টি রাখিয়া ৩০ এবং ৩১ (ঘ) ধারার বিধান মতে আদেশ করিতে পারেন।

অনাবশ্যকরূপে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র অংশে বাঁটারার প্রশ্রয় দেওয়া উচিত হইবে না। যে মালিকগণ এজমাতে তহশীল করাইতেছেন সাধারণতঃ তাহাদের মধ্যে বাঁটারা অনাবশ্যক।

কোন মালিক নূতন সাম্ করিয়া বাঁটারার প্রার্থনায় লিখিত দরখাস্ত দাখিল করিলে এবং তাহাতে অন্য মালিকগণ সন্মতি লিখিয়া দিলে ডেপুটী কালেক্টর তাহা অবিলম্বে কালেক্টরের আদেশের জন্ত পাঠাইয়া দিবেন।

৭। মূল মহালের সহিত অন্য মহালের এজমালী জমি থাকিলে প্রথমতঃ মূল মহালের ও ঐ মহালের এজমালী জমি বণ্টন করতঃ তাহা কালেক্টর কর্তৃক মঞ্জুর হইলে পরে মূল মহালের বাঁটারা হইবে। (৮৪—৮৬ ধারা দ্রষ্টব্য) যাহাতে ঐ বাঁটারা সর্বসম্মতিমতে হয় তাহার চেষ্টা করিতে হইবে। উপরোক্ত বাঁটারায় প্রত্যেক মহালের জমি সেই সেই মহালের অন্য জমির সংলগ্ন এবং এক চাপে রাখিয়া সাম্ করিতে হইবে। এইরূপ বাঁটারার পরে মূল মহালে যে জমি পড়ে তাহা মূল মহালের সংক্ষিপ্ত তালিকায় উঠিবে।

৮। বাঁটারাধীন একাধিক মহালের এজমাতে যে জমি থাকে তাহাতে প্রত্যেক মহালকে এক একটা অংশীদার গণ্য করতঃ একটা সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত করিতে হইবে।

৯। যদি কেবল মাত্র একাধিক মহালের এজমালী জমি বাঁটারা করিয়া দেওয়ার প্রার্থনা হয় তবে ঐ সকল মহালের

আপন আপন দখলীয় অণ্ড জমি সংক্ষিপ্ত তালিকায় উঠাইবার প্রয়োজন হইবে না ।

১০। বাঁটারা আইনের ৫, ১৩, ১৮ (খ), ৫০, ৫১, ৫৭ (২ক, ২খ), ৫৯, ৬৩ (ঘ) (ঙ), ৬৪, ৬৫, ৭৬, ৭৭, ৭৯, ৮০, ৮১, ৮২, ৮৩ ধারা দ্রষ্টব্য । ডেপুটী কালেক্টর স্বত্বের লিখনের যে পাণ্ডুলিপি প্রস্তুত করেন, তদ্বিরুদ্ধে আপত্তি চলিতে পারিবে ; কিন্তু যে আপত্তি একবার প্রজাস্বত্ব বিষয়ক আইনে ১০৩ (ক) ধারা মতে রাজস্ব কর্মচারী কর্তৃক নিষ্পত্তি হইয়া গিয়াছে, তাহা বাঁটারা আইনানুসারে পুনঃ উত্থাপিত হইতে পারিবে না ।

১১। বাঁটারা ম্যানুয়ালের ১০৭ বিধিমতে ডেপুটী কালেক্টর প্রত্যেক মহালের নিমিত্ত পৃথক অর্ডার সিট খুলিয়া ক্রমান্বয়ে হুকুমাদি লিখিবেন ।

১২। সংক্ষিপ্ত তালিকায় বার্ষিক মূল্য লিখিবার জন্য ঘর আছে । \* তাহাতে নিম্নলিখিত প্রকারের জমির বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ করিয়া লিখিতে হয় :—

(ক) মালিকের খাস দখলীয় জমি ।

(খ) প্রজার দখলীয় জমি নিষ্কর না হইলে যদি তাহার নগদ খাজানা ধার্য্য না থাকে ।

জমির বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ করিতে সেই রকমের পার্শ্ববর্ত্তী জমির অণ্ড রায়তেরা যে নিরিখে খাজানা দেয় তাহার গড় ধরিয়া মূল্য নির্ধারণ করিতে হয় ।

১৩। স্থিত কাহাকে বলে বাঁটারা আইনের ৩ (১৫) ধারাতে ব্যাখ্যা আছে বটে ; কিন্তু তাহাতে সর্ব্ব প্রকারের স্থিতের বিবরণ নিঃশেষিতরূপে লিখা হয় নাই ।

স্থিত নিম্নলিখিত কয়েক প্রকারের হইতে পারে যথা :—

(ক) মালিকের খাস দখলের জমির বার্ষিক মূল্য ।

(খ) প্রজার যে জমির খাজানা ধার্য্য হয় নাই তাহার বার্ষিক মূল্য ।

(গ) রায়ত মালিকদিগকে যে নগদ খাজানা দেয় ।

(ঘ) রায়তের দখলীয় বর্গা ধান্যকরারী ইত্যাদি জমির বার্ষিক মূল্য । প্রজাস্বত্ব বিষয়ক আইনের ৪০ (৪) ধারা মতে উৎপন্ন শস্তের অংশ নগদ খাজানায় পরিবর্তিত হইলে যে জমা হওয়া সঙ্গতঃ তাহাই ধরিয়া লইতে হয় । ৩ (১৪) ধারা দ্রষ্টব্য ।

(ঙ) মোকররী মধ্যস্বত্ব মালিকের স্বজিত হইলে তাহার বার্ষিক খাজানা ।

(চ) সমাক্ষ মালিকের অথবা আংশিক মালিকের স্বজিত গড় মোকররী মধ্যস্বত্বের রায়তী স্থিত । (৩)

(ছ) জলকর ও হাট বাজারের জমা প্রভৃতি মালিকের প্রাপ্য বাজে আয় ।

(জ) বেবন্দোবস্তী ও পতিত জমির বার্ষিক মূল্য ।

(১৫) (ঙ) ধারা দ্রষ্টব্য ।

(১৪) দুই মহালের এজমালী জমি বিভাগ করিতে হইলে এজমালী জমিতে যে মহালের যত অংশ সেই মহালে সেই পরিমাণ স্থিত ও জমি পাওয়া কর্তব্য ।

(৩) মধ্যস্বত্বের রায়তী স্থিত শব্দে মধ্যস্বত্বাধিকারীকে রায়ত যে খাজানা দেয় তাহা এবং মধ্যস্বত্বের অধীনে বর্গা জমি থাকিলে তাহার বার্ষিক মূল্য এবং মধ্যস্বত্বাধিকারীর খাস দখলে জমি থাকিলে, অথবা খাজানা ধার্য্য হয় নাই এমন জমি থাকিলে পার্শ্ববর্তী সমতুল্য সুবিধা বিশিষ্ট জমির রায়তী নিরিখে যে খাজানা হইতে পারে তাহাই বুঝিতে হইবে ।

কোন মহালের জমি ভিন্ন ভিন্ন অংশে বাঁটারা করিয়া যে অংশের যে পরিমাণ সদর খাজানা সেই অংশে সেই অনুপাতে জমি ও স্থিত পাওয়া কর্তব্য । (১)

যদি ( জমির রকমের বিভিন্নতা প্রযুক্ত ) স্থিত ও জমির পরিমাণ সদর খাজানার অনুপাতে একেবারে ঠিক করা না যায়, তাহা হইলেও প্রত্যেক অংশের স্থিতের পরিমাণ ঠিক ঠিক সদর খাজানার অনুপাতে হইবে । কমি বেশী হইতে পারিবে না ।

বড় মোকররী স্বত্ব খণ্ড না করিয়া তাহার দেয় খাজানা প্রত্যেক অংশে রসদ করিয়া দিতে পারিলেই ভাল হয় । যদি একান্ত খণ্ড করিতে হয় তবে যে যে মালিকের অংশে তাহা পড়িবে তাহাদের নিকট হইতে এগ্রিমেন্ট লইতে হইবে, যে উক্ত মোকররী স্বত্বের খাজানা রসদ করিয়া দেওয়ার দরুণ কায়ম মোকররী স্বত্বের ব্যাঘাত হইবে না । নিম্নলিখিত প্রণালীতে কার্য্য করিলে রায়তীস্বত্ব ও সচরাচর খণ্ড করার প্রয়োজন হইবে না ।

১৫ । কোন অংশের নিজ আমল মধ্যস্বত্ব থাকিলে প্রথমতঃ তাহা সেই অংশে দিতে হইবে । তৎপর যদি বাঁটারার অসুবিধা না হয় তবে সেই অংশের নিজ আমল রায়ত ও সেই অংশে দিতে হইবে ( ৭৭ ধারা দ্রষ্টব্য )

(১) দৃষ্টান্ত—যদি মূল মহালের সদর খাজানা ১০০ টাকা, স্থিত ৮০০ টাকা ও মোট জমির পরিমাণ ৫০০ বিঘা হয়, তাহা তুল্য চারি অংশে বিভাগ করিলে প্রত্যেক অংশের সদর খাজানা ২৫ টাকা, স্থিত ২০০ টাকা ও মোট জমির পরিমাণ ১২৫ বিঘা হওয়া উচিত ।

১৬। প্রত্যেক মালিকের নিজ আমলের জমি বিশেষতঃ তাহার বসতবাড়ী, দালান, পুকুর ইত্যাদি সর্বদাই তাহার নিজ অংশে দিতে হইবে।

১৭। যতদূর সম্ভব কায়েমী নিরিখের রায়তী ও গড় মোক-ররী মধ্যস্থত্বের স্থিত রসদ করিয়া প্রত্যেক অংশে দিতে হইবে।  
( ৭৭ ধারা দ্রষ্টব্য )

১৮। মালিকদিগের সন্মতি লইয়া নিষ্কর জমি সকল অংশে বণ্টন করিয়া দেওয়া কর্তব্য। ( ৮২ ধারা দ্রষ্টব্য )। এক মালিকের সামের মধ্যে সকলের এজমালী নিষ্কর জমি দেওয়া উচিত হইবে না, বরং ৭৯ ধারা মতে মালিকের সন্মতি লইয়া তাহা বণ্টন করিয়া দেওয়া যাইতে পারে। যদি মালিকগণ সন্মত না হন তবে এজমালা থাকিবে।

১৯। কোন মালিকের নিজের মধ্যস্থত্ব থাকিলে তাহা তাহার নিজ অংশে দিতে হইবে।

২০। হাটের ও জলকরের স্থিত ঠিক করিয়া বিভাগ করা দুষ্কর। যদি মূল মহালে একাধিক হাট থাকে এবং প্রত্যেক অংশে এক একটা দেওয়া যায় তবে তাহাই করা কর্তব্য। জলকর খণ্ড খণ্ড করিয়া দেওয়া সম্ভব হইতে পারে। হাট ও জলকরের স্থিত নির্ণয় করিতে হইলে কয়েক বৎসরের আয়ের গড় ধরিয়া লইতে হয়। মালিকগণ সন্মত হইলে হাট ও জলকর তুল্য আয়ের জমির সহিত বণ্টন করা যাইতে পারে।

২১। সাম্ বাঁটারা করিবার সময় নিম্নলিখিত প্রণালীতে কার্য করিলে সুবিধা হইবে ।

প্রথমতঃ প্রত্যেক অংশে নিজ আমলী জমি, নিজ আমলী মধ্যস্বত্ব ও নিজ আমলী রায়তী জমি দিয়া হিসাব করিয়া দেখিবে কোন অংশে কত অপূরণ রহিল । পরে নক্সা দৃষ্টে নিজ আমলী জমি মূল মহালের জমির কেমন স্থানে পড়িল দেখিয়া লইবে ।

নিজ আমলী জমি বিলি হইলে গড় মোকররী মধ্যস্বত্ব ও কায়েমী রায়তী সকল নিজ আমলী জমি হইতে বেশী দূরে না পড়ে এমত ভাবে বিলি করিবে এবং আবশ্যক হইলে খণ্ড করিয়া দিবে ।

তৎপরে বাজে আয় গুলি তাহার সহিত যোগ করিয়া দিয়া গড় মোকররী রায়তীগুলি এমত ভাবে দিতে থাকিবে যে প্রত্যেক সামের জমি একচাপে হইয়া পড়ে ।

মহালে নিজ আমল ও মধ্যস্বত্বের পরিমাণ বেশী থাকিলে ঠিক চৌকা চৌকা সাম্ করিয়া দেওয়া অসম্ভব বটে ; তবে যতদূর হইতে পারে প্রত্যেক সামের জমিগুলি যাহাতে এক চাপে হয় এবং মালিকের তহশীল কার্যের ও তত্ত্বাবধানের অসুবিধা না হয় তৎপ্রতি বিশেষ দৃষ্টি রাখা কর্তব্য ।

২২। ডেপুটী কালেক্টর প্রথম হইতে শেষ পর্য্যন্ত সমস্ত কার্য, বিশেষতঃ সাম্ বিভাগের কার্য মালিক দিগকে সন্মত রাখিয়া করিতে পারিলেই সুবিধা হয় । একান্ত পক্ষে তাহা অসম্ভব হইলে তিনি যে প্রকারের সাম্ করিতে ইচ্ছা করেন

তাহা বারম্বার মালিকদিগের সহিত আলোচনা করিবেন ।  
তাহাতে তাহারা সন্মত হইলে লিখিত সন্মতি লইবেন ।

২৩। সাম্ বিভাগ শেষ হইলে বাঁটারা আইনের ৫৭ ধারা ও বাঁটারা ম্যানুয়েলের ৫২ পৃষ্ঠার ১৯ বিধি মতে বোর্ডের নির্দিষ্ট ফারমে বাঁটারার কাগজ প্রস্তুত করিতে হইবে । উহাতে বাঁটারার সংক্ষিপ্ত বিবরণ মাত্র থাকে । কোন্ সামে কোন্ কোন্ দাগ পড়ে তাহা দেখাইবার নিমিত্ত তৎসঙ্গে ১৬ ইঞ্চ স্কেলে একটী নক্সা এবং সংক্ষিপ্ত তালিকার ফারমে কোন্ সামে কি কি জমি দেওয়া হইল তাহার একটী সম্পূর্ণ লিফ্ট দিতে হয় ।

সামের কাগজ ও নক্সা প্রস্তুত হইলে মালিকদিগকে নোটিশ দ্বারা জানাইতে হয় ।



## বিজ্ঞাপন

গবর্ণমেন্টের আদেশানুসারে পূর্ববঙ্গে যে সকল জিলাতে সার্ভে ও সেটেলমেন্ট হইবে সেই সকল জিলাতে পথকর ধার্যের কার্য, দিয়ারা বন্দোবস্তের কার্য এবং বাঁটারার কার্য সেটেলমেন্ট বিভাগেই সম্পন্ন হইবে। অতএব ঐ সকল বিষয়ের বিস্তারিত নিয়মালী ও উপদেশসহ সার্ভে ও সেটেলমেন্ট সহচরের দ্বিতীয়ভাগ প্রকাশিত হইয়াছে।

মূল্য—যাহারা প্রথম ও দ্বিতীয়ভাগ একত্রে লইবেন তাহাদের জন্য দ্বিতীয়ভাগের মূল্য ১/০ দুই আনা মাত্র, যাহারা কেবল দ্বিতীয়ভাগ লইবেন তাহাদের জন্য চারিআনা।

প্রকাশক।



